

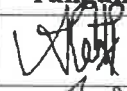
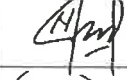
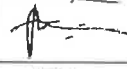
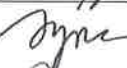
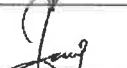
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI) 2021

BUKU II MANUAL MUTU



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
IAI IBRAHIMY GENTENG**

MANUAL SPMI
INSTITUT AGAMA ISLAM (IAI) IBRAHIMY
GENTENG BANYUWANGI

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Alex Haris Fauzi, M.Pd	Anggota LPM		09-09-2021
	Nasrodin, M.Pd			09-09-2021
	Imam Mashuri, M.Pd	GPM Fakultas		09-09-2021
	Abdul Aziz, M.HI			09-09-2021
	Nurul Fatimah, M.Pd			10-09-2021
	Firma Yudha, M.Pd			10-09-2021
2. Pemeriksaan	Irfan Afandi, M.Si, MM	Warek 1		12-09-2021
3. Persetujuan	Zidniyati, S.S, M.Pd	Ketua Senat		13-09-2021
4. Penetapan	Dr. H. Kholilur Rahman, M.Pd.I	Rektor		16-09-2021
5. Pengendalian	Imam Wah yono, M.Pd.I	Ketua LPM		15-09-2021

REKTOR IAI Ibrahimy Genteng		Disetujui Oleh:
Revisi Ke-	Tanggal	 Dr. H. Kholilur Rahman, M.Pd.I Rektor IAI Ibrahimy Genteng
02	08 September 2021	

KATA PENGANTAR

Penjaminan mutu Pendidikan Tinggi merupakan kegiatan sistemik untuk meningkatkan mutu Pendidikan Tinggi secara berencana dan berkelanjutan. Berdasarkan Undang-undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Sistem Penjaminan Mutu pendidikan tinggi ini meliputi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dan Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) atau yang lebih dikenal dengan Akreditasi.

Seperti yang kita tahu bahwa kebanyakan perguruan tinggi lebih mementingkan akreditasi atau SPME dari pada mementingkan SPMI, memang akreditasi selalu menjadi tujuan peningkatan mutu prodi atau Perguruan Tinggi. Begitu akreditasi keluar institusi tidak lagi melakukan evaluasi mutu secara internal. Dalam Undang-undang tersebut, proses SPMI harus dilakukan perguruan tinggi minimal setiap setahun sekali. Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dipandang sebagai salah satu solusi untuk menjawab berbagai permasalahan pendidikan tinggi di Indonesia. Selain itu, SPMI dianggap mampu untuk menjawab tantangan pendidikan tinggi.

Merujuk pada Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) merupakan kegiatan sistemik penjaminan mutu pendidikan tinggi oleh setiap perguruan tinggi secara otonom untuk mengendalikan dan meningkatkan penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan. SPMI direncanakan, dilaksanakan, dievaluasi, dikendalikan, dan dikembangkan oleh perguruan tinggi dengan siklus penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan Standar Pendidikan Tinggi. SPMI diimplementasikan pada semua bidang kegiatan perguruan tinggi, meliputi bidang akademik; pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, serta non akademik antara lain sumber daya manusia, keuangan, sarana dan prasarana.

Sebagai ikhtiar implementasi SPMI dimaksud, Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) Institut Agama Islam (IAI) Ibrahimy Genteng Banyuwangi melakukan penyusunan empat (4) dokumen SPMI melalui serangkaian kegiatan yang berkesinambungan dengan melibatkan berbagai unsur pimpinan di lingkungan IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi meliputi unsur Senat Institut, rektorat, dekanat dan program studi. Pelibatan secara aktif unsur-unsur pimpinan itu dimaksudkan agar buku-buku SPMI dapat dilahirkan melalui proses bersama-sama sehingga memudahkan untuk implementasinya dalam proses Tri Dharma di IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi.

Dokumen SPMI IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi terdiri dari Kebijakan SPMI, Manual SPMI, Standar SPMI dan Formulir SPMI. Kebijakan SPMI disusun sebagai acuan bagi pelaksana penjaminan mutu pada tingkat Program studi Fakultas, Lembaga, dan Unit Pelaksana Teknis yang ada di IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi. Kebijakan SPMI hendaknya dijalankan secara konsisten dan

bertanggung jawab oleh seluruh unsur pengelola baik bidang akademik maupun non akademik dengan mengacu pada Standar SPMI.

Kebijakan SPMI merupakan dokumen yang berisi garis besar tentang bagaimana pengelola dalam lingkup IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi memahami, merancang, dan mengimplementasikan SPMI dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi sehingga terwujud budaya mutu.

Manual mutu mencakup aspek kegiatan pendidikan tinggi meliputi penjaminan mutu akademik dan non akademik sebagai dasar implementasi SPMI di seluruh unit kerja penyelenggaraan pendidikan di IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi dalam merancang, merumuskan, dan menetapkan suatu standar. Standar SPMI meliputi standar mutu bagi implementasi pendidikan dan Kebijakan SPMI pengajaran, standar penelitian dan standar pengabdian kepada masyarakat. Sementara formulir SPMI merupakan instrumen-instrumen sebagai salah satu alat ukur implementasi standar mutu yang telah ditetapkan.

Kami mengucapkan terima kasih atas peran aktif semua pihak dalam keseluruhan proses, sehingga dokumen SPMI ini dapat diselesaikan dan ditetapkan dalam keputusan Rektor IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi. Masukan guna evaluasi dan peningkatan standar pendidikan tinggi di IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi selalu kami harapkan dari semua pihak.

Banyuwangi, 08 September 2021

Ketua LPM



Imam Wahyono, M.Pd.I.

DAFTAR ISI

Hal Sampul		i
Pengesahan		ii
Kata Pengantar		iii
Daftar Isi		v
BAB I.	TUJUAN DAN RUANG LINGKUP MANUAL SPMI IAI IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI	1
	1.1. Tujuan Manual SPMI IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi	1
	1.2. Ruang Lingkup Manual SPMI IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi	1
BAB II.	KEGIATAN PENJAMINAN MUTU IAI IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI	7
	A. Penetapan Standar	8
	B. Pelaksanaan Standar	9
	C. Monitoring	14
	D. Evaluasi Diri	19
	E. Audit Mutu	26
	F. Rumusan Koreksi/Tindakan Korektif	35
	G. Peningkatan Mutu	37
BAB III.	ORGANISASI PENJAMINAN MUTU IAI IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI	39
	3.1. Penjaminan Mutu di Tingkat IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi	39
	3.2. Penjaminan Mutu di Tingkat Fakultas	41
	3.3. Penjaminan Mutu di Tingkat Program Studi	42
DAFTAR PUSTAKA		44



KEPUTUSAN
REKTOR INSTITUT AGAMA ISLAM (IAI) IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI
Nomor : 016/D.1/4.039/IX/2021

Tentang

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
INSTITUT AGAMA ISLAM IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI
TAHUN 2021



REKTOR INSTITUT AGAMA ISLAM (IAI) IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI :

- Menimbang** : 1. Bahwa dalam rangka meningkatkan mutu pendidikan tinggi sesuai Tri Dharma Perguruan Tinggi di lingkungan Institut Agama Islam Ibrahimy Genteng Banyuwangi, perlu dirumuskan dan disusun Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI);
2. Bahwa Sistem Mutu Internal (SPMI) Institut Agama Islam Ibrahimy Genteng Banyuwangi memuat aturan dan prosedur yang harus dilaksanakan sebagaimana mestinya;
3. Bahwa sebagaimana butir 1 dan 2 di atas perlu ditetapkan Keputusan Rektor Institut Agama Islam Ibrahimy Genteng Banyuwangi.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang RI Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Undang-Undang RI Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 50 Tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;
7. Statuta Institut Agama Islam Ibrahimy Genteng Banyuwangi Tahun 2019;
8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
9. Keputusan Yayasan Pendidikan Islam dan Sosial Ibrahimy Nomor 01/Kep.Yasmy/D.4/IV.0391/2019 tentang Pengangkatan Rektor IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi.



MEMUTUSKAN

Menetapkan : **KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT AGAMA ISLAM IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI TENTANG SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL INSTITUT AGAMA ISLAM IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI TAHUN 2021**

- Pertama : Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Institut Agama Islam Ibrahimy Genteng Banyuwangi Tahun 2021 sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Surat Keputusan ini;
- Kedua : Semua ketentuan yang tertera di dalam Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) ini bersifat mengikat bagi civitas akademika di lingkungan IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi;
- Ketiga : Dengan berlakunya Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Institut Agama Islam Ibrahimy Genteng Banyuwangi Tahun 2021, maka ketentuan dan prosedur yang bertentangan dengan keputusan ini dinyatakan tidak berlaku;
- Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Banyuwangi
Pada tanggal : 10 September 2021

Rektor,




Dr. H. KHOLILUR RAHMAN, M.Pd.I
NIDN. 2107066601

Tembusan disampaikan kepada :

1. Yth. Ketua Yayasan Pendidikan Islam dan Sosial Ibrahimy;
2. Yth. Wakil Rektor I,II,III;
3. Yth. Para Kepala Biro;
4. Yth. Para Dekan Fakultas;
5. Yth. Para Ketua Lembaga;
6. Yth. Ka. Unit Kerja.

	INSTITUT AGAMA ISLAM (IAI) IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI Jl. KH. Hasyim Asy'ari No. 1 Genteng Banyuwangi	KODE	
		MM/IAI IBRAHIMY/SPMI/02	
DOKUMEN STANDAR	MANUAL SPMI IAI IBRAHIMY GENTENG	TANGGAL DIKELUARKAN	
		September 2021	
BAGIAN	IAI IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI	Revisi	2

BAB I

TUJUAN DAN RUANG LINGKUP MANUAL SPMI IAI IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI

A. Tujuan Manual SPMI IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi

Dinamika perubahan lingkungan terjadi sangat cepat dalam ilmu pengetahuan dan teknologi. Menghadapi perubahan dan dinamika tersebut, IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi menyadari pentingnya selalu melakukan penyempurnaan dan meningkatkan mutu secara kontinyu dan sistematis. Kegiatan penyempurnaan ini hanya dapat dilakukan apabila secara Internal IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi memiliki gambaran yang komprehensif tentang sistem penjaminan mutu organisasi yang berlaku, baik pedoman maupun pelaksanaannya.

Tujuan ditetapkan Manual SPMI IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi ini adalah untuk:

1. Memberi arahan bagi manajemen dan personalia Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi untuk menerapkan sistem yang efektif dalam rangka melakukan perbaikan secara berkelanjutan terhadap kinerja untuk menjamin kepuasan pelanggan.
2. Menyediakan panduan penyusunan bagi pengembangan sistem manajemen mutu secara keseluruhan.
3. Memelihara kesesuaian penerapan sistem manajemen mutu yang memenuhi persyaratan Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

B. Ruang Lingkup Manual SPMI IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi

1. Manual Penetapan Standar IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi

a. Pendidikan

Ruang lingkup manual ini mencakup tentang langkah-langkah perancangan, perumusan dan penetapan Standar Pendidikan yang dikembangkan oleh IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi. Manual ini berlaku ketika Standar Pendidikan IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi pertama kali dirancang, dirumuskan dan ditetapkan.

	INSTITUT AGAMA ISLAM (IAI) IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI Jl. KH. Hasyim Asy'ari No. 1 Genteng Banyuwangi	KODE	
		MM/IAI IBRAHIMY/SPMI/02	
DOKUMEN STANDAR	MANUAL SPMI IAI IBRAHIMY GENTENG	TANGGAL DIKELUARKAN	
		September 2021	
BAGIAN	IAI IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI	Revisi	2

b. Penelitian

Ruang lingkup manual ini mencakup tentang langkah-langkah perancangan, perumusan dan penetapan Standar Penelitian yang dikembangkan oleh IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi. Manual ini berlaku ketika Standar Penelitian IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi pertama kali dirancang, dirumuskan dan ditetapkan.

c. Pengabdian Kepada Masyarakat

Ruang lingkup manual ini mencakup tentang langkah-langkah perancangan, perumusan dan penetapan Standar Pengabdian kepada Masyarakat. Manual ini berlaku ketika Standar Pengabdian kepada Masyarakat pertama kali dirancang, dirumuskan dan ditetapkan.

d. Akademik

Ruang lingkup manual ini mencakup tentang langkah-langkah perancangan, perumusan dan penetapan Standar Akademik yang dikembangkan oleh IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi. Manual ini berlaku ketika Standar Akademik IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi pertama kali dirancang, dirumuskan dan ditetapkan.

e. Non Akademik

Ruang lingkup manual ini mencakup tentang langkah-langkah perancangan, perumusan dan penetapan Standar Non Akademik yang dikembangkan oleh IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi. Manual ini berlaku ketika Standar Non Akademik IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi pertama kali dirancang, dirumuskan dan ditetapkan.

2. Manual Pelaksanaan Standar IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi

a. Pendidikan

Ruang lingkup manual ini mencakup tentang langkah-langkah pelaksanaan Standar Pendidikan IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi.

b. Penelitian

Ruang lingkup manual ini mencakup tentang langkah-langkah pelaksanaan Standar Penelitian IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi.

	INSTITUT AGAMA ISLAM (IAI) IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI Jl. KH. Hasyim Asy'ari No. 1 Genteng Banyuwangi	KODE	
		MM/IAI IBRAHIMY/SPMI/02	
DOKUMEN STANDAR	MANUAL SPMI IAI IBRAHIMY GENTENG	TANGGAL DIKELUARKAN	
		September 2021	
BAGIAN	IAI IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI	Revisi	2

c. Pengabdian Kepada Masyarakat

Ruang lingkup manual ini mencakup tentang langkah-langkah pelaksanaan Standar Pengabdian kepada Masyarakat IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi.

d. Akademik

Ruang lingkup manual ini mencakup tentang langkah-langkah pelaksanaan Standar Akademik IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi.

e. Non Akademik

Ruang lingkup manual ini mencakup tentang langkah-langkah pelaksanaan Standar Non Akademik IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi.

3. Manual Evaluasi Standar IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi.

a. Pendidikan

Ruang lingkup manual ini mencakup tentang langkah-langkah mengevaluasi pelaksanaan dari Standar Pendidikan IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi. Manual ini berlaku ketika Standar Pendidikan IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi memerlukan pemantauan dan evaluasi terus menerus.

b. Penelitian

Ruang lingkup manual ini mencakup tentang langkah-langkah mengevaluasi pelaksanaan dari Standar Penelitian Ibrahimy Genteng Banyuwangi. Manual ini berlaku ketika Standar Penelitian IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi memerlukan pemantauan dan evaluasi terus menerus.

c. Pengabdian Kepada Masyarakat

Ruang lingkup manual ini mencakup tentang langkah-langkah mengevaluasi pelaksanaan dari Standar Pengabdian kepada Masyarakat IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi. Manual ini berlaku ketika Standar Pengabdian kepada Masyarakat IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi memerlukan pemantauan dan evaluasi terus menerus.

d. Akademik

Ruang lingkup manual ini mencakup tentang langkah-langkah mengevaluasi pelaksanaan dari Standar Akademik IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi. Manual ini berlaku ketika Standar Akademik IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi memerlukan pemantauan dan evaluasi terus menerus.

	INSTITUT AGAMA ISLAM (IAI) IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI Jl. KH. Hasyim Asy'ari No. 1 Genteng Banyuwangi	KODE	
		MM/IAI IBRAHIMY/SPMI/02	
DOKUMEN STANDAR	MANUAL SPMI IAI IBRAHIMY GENTENG	TANGGAL DIKELUARKAN	
		September 2021	
BAGIAN	IAI IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI	Revisi	2

e. Non Akademik

Ruang lingkup manual ini mencakup tentang langkah-langkah mengevaluasi pelaksanaan dari Standar Non Akademik Ibrahimy Genteng Banyuwangi. Manual ini berlaku ketika Standar Non Akademik IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi memerlukan pemantauan dan evaluasi terus menerus.

4. Manual Pengendalian Standar IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi

a. Pendidikan

Ruang lingkup manual ini mencakup tentang langkah-langkah melakukan pengendalian terhadap pelaksanaan dari Standar Pendidikan IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi. Manual ini berlaku ketika pelaksanaan Standar Pendidikan IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi telah dievaluasi, serta memerlukan koreksi atau masukan dalam pelaksanaannya.

b. Penelitian

Ruang lingkup manual ini mencakup tentang langkah-langkah melakukan pengendalian terhadap pelaksanaan dari Standar Penelitian IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi. Manual ini berlaku ketika pelaksanaan Standar Penelitian IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi telah dievaluasi, serta memerlukan koreksi atau masukan dalam pelaksanaannya.

c. Pengabdian Kepada Masyarakat

Ruang lingkup manual ini mencakup tentang langkah-langkah melakukan pengendalian terhadap pelaksanaan dari Standar Pengabdian kepada Masyarakat IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi. Manual ini berlaku ketika pelaksanaan Standar Pengabdian kepada Masyarakat IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi telah dievaluasi, serta memerlukan koreksi atau masukan dalam pelaksanaannya.

d. Akademik

Ruang lingkup manual ini mencakup tentang langkah-langkah melakukan pengendalian terhadap pelaksanaan dari Standar Akademik IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi. Manual ini berlaku ketika pelaksanaan Standar Akademik IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi telah dievaluasi, serta memerlukan koreksi atau masukan dalam pelaksanaannya.

	INSTITUT AGAMA ISLAM (IAI) IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI Jl. KH. Hasyim Asy'ari No. 1 Genteng Banyuwangi	KODE	
		MM/IAI IBRAHIMY/SPMI/02	
DOKUMEN STANDAR	MANUAL SPMI IAI IBRAHIMY GENTENG	TANGGAL DIKELUARKAN	
		September 2021	
BAGIAN	IAI IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI	Revisi	2

e. Non Akademik

Ruang lingkup manual ini mencakup tentang langkah-langkah melakukan pengendalian terhadap pelaksanaan dari Standar Non Akademik IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi. Manual ini berlaku ketikapelaksanaan Standar Non Akademik IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi telah dievaluasi, serta memerlukan koreksi atau masukan dalam pelaksanaannya.

5. Manual Peningkatan Standar IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi

a. Pendidikan

Ruang lingkup manual ini mencakup tentang langkah-langkah melakukan peningkatan terhadap Standar Pendidikan IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi. Manual ini berlaku ketika Standar Pendidikan IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi telah tercapai dan perlu ditingkatkan mutunya.

b. Penelitian

Ruang lingkup manual ini mencakup tentang langkah-langkah melakukan peningkatan terhadap Standar Penelitian IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi. Manual ini berlaku ketika Standar Penelitian IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi telah tercapai dan perlu ditingkatkan mutunya.

c. Pengabdian Kepada Masyarakat

Ruang lingkup manual ini mencakup tentang langkah-langkah melakukan peningkatan terhadap Standar Pengabdian kepada Masyarakat IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi. Manual ini berlaku ketika Standar Pengabdian kepada Masyarakat IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi telah tercapai dan perlu ditingkatkan mutunya.

d. Akademik

Ruang lingkup manual ini mencakup tentang langkah-langkah melakukan peningkatan terhadap Standar Akademik IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi. Manual ini berlaku ketika Standar Akademik IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi telah tercapai dan perlu ditingkatkan mutunya.

e. Non Akademik

Ruang lingkup manual ini mencakup tentang langkah-langkah melakukan peningkatan terhadap Standar Non Akademik IAI Ibrahimy Genteng

	INSTITUT AGAMA ISLAM (IAI) IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI Jl. KH. Hasyim Asy'ari No. 1 Genteng Banyuwangi	KODE	
		MM/IAI IBRAHIMY/SPMI/02	
DOKUMEN STANDAR	MANUAL SPMI IAI IBRAHIMY GENTENG	TANGGAL DIKELUARKAN	
		September 2021	
BAGIAN	IAI IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI	Revisi	2

Banyuwangi. Manual ini berlaku ketika Standar Non Akademik IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi telah tercapai dan perlu ditingkatkan mutunya.

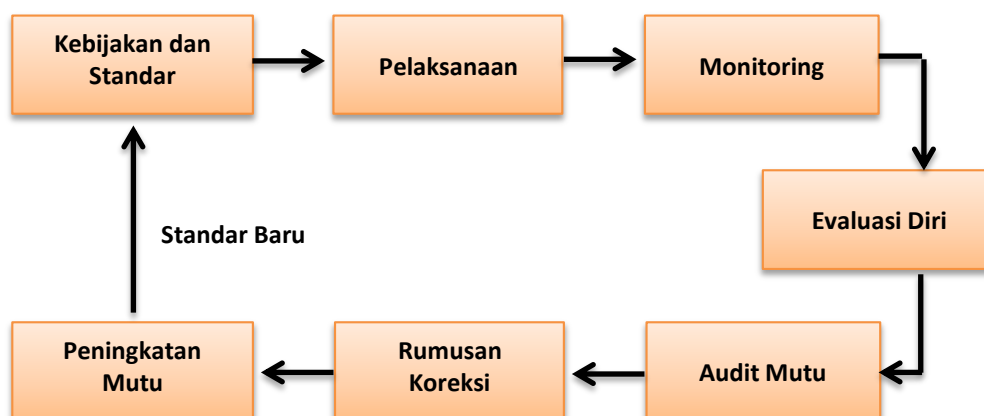
	INSTITUT AGAMA ISLAM (IAI) IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI Jl. KH. Hasyim Asy'ari No. 1 Genteng Banyuwangi	KODE	
		MM/IAI IBRAHIMY/SPMI/02	
DOKUMEN STANDAR	MANUAL SPMI IAI IBRAHIMY GENTENG	TANGGAL DIKELUARKAN	
		September 2021	
BAGIAN	IAI IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI	Revisi	2

BAB II

KEGIATAN PENJAMINAN MUTU IAI IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI

Kegiatan sistem penjaminan mutu dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut: (1) Membangun komitmen bersama segenap civitas akademika untuk menerapkan penjaminan mutu IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi dalam rangka mewujudkan visi dan misinya; (2) Mendapat dukungan pimpinan IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi; (3) Mensosialisasikan ke seluruh jajaran di lingkungan IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi; (4) Membentuk tim atau Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) yang terdiri dari wakil-wakil Fakultas, Jurusan, maupun Prodi dan menyusun uraian tugas serta tata hubungan kerja; (5) Melaksanakan pelatihan pemahaman sistem penjaminan mutu dan dokumentasi; (6) Mengkaji kondisi pendidikan Ibrahimy Genteng Banyuwangi (antara lain dengan melakukan Analisis SWOT); (7) Menyediakan Sumber Daya (SDM, Sarana Prasarana, Dana, dan lain-lain)

Penjaminan mutu institusi IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi menggunakan model sistem penjaminan mutu yang meliputi tahapan antara lain: penetapan standar, pelaksanaan, monitoring, evaluasi diri, audit mutu, rumusan koreksi, dan peningkatan mutu, seperti disajikan Gambar 2.1.



Gambar 2.1.
Skema Kegiatan Penjaminan Mutu IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi

	INSTITUT AGAMA ISLAM (IAI) IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI Jl. KH. Hasyim Asy'ari No. 1 Genteng Banyuwangi	KODE	
		MM/IAI IBRAHIMY/SPMI/02	
DOKUMEN STANDAR	MANUAL SPMI IAI IBRAHIMY GENTENG	TANGGAL DIKELUARKAN	
		September 2021	
BAGIAN	IAI IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI	Revisi	2

A. Penetapan Standar

Penetapan standar adalah kegiatan perencanaan, penetapan, dan pengesahan standar, di awal sebuah periode penjaminan mutu pada IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi. Langkah-langkah penetapan standar antara lain sebagai berikut:

1. Melakukan studi terhadap seluruh ketentuan normatif, yaitu peraturan perundang-undangan, termasuk peraturan internal institusi yang dihubungkan dengan Standar Peningkatan Mutu Pelaksanaan Rumusan Koreksi Evaluasi diri Audit Mutu Monitoring visi dan misi institusi. Standar merupakan ukuran pencapaian minimal yang ditetapkan oleh institusi pendidikan perguruan tinggi dalam suatu periode penjaminan mutu.
2. Menetapkan Analisis SWOT:
 - a. Perumusan standar mutu menetapkan komponen yang masuk dalam lingkup standar yang ditetapkan, misalnya standar dosen, komponen yang ditetapkan yaitu kualifikasi akademik dosen.
 - b. Analisis SWOT (*Strengths, Weaknesses, Opportunities and Threats*). Analisis terhadap aspek S dan W berfokus pada faktor internal institusi, misalnya tentang ketersediaan dana, sarana prasarana, dll. Analisis terhadap O dan T, berfokus pada faktor eksternal institusi perguruan tinggi, misalnya perkembangan institusi perguruan tinggi, perkembangan teknologi informasi, dan perubahan perundang-undangan.
 - c. Perumusan substansi standar: 1) buat batasan tentang standar dan standar turunannya; 2) acuan untuk menetapkan standar; 3) siapa yang menetapkan standar; 4) standar yang akan disusun; 5) kapan standar ditetapkan.
 - d. Mekanisme Penetapan Standar: 1) Siapa yang harus memenuhi standar; 2) Bagaimana memenuhi standar: misalnya melalui sosialisasi, mempersiapkan sarana prasarana, mempersiapkan dana; 3) Kapan standar harus dipenuhi; dan 4) Dokumen/formulir yang diperlukan untuk mengukur pemenuhan standar.

	INSTITUT AGAMA ISLAM (IAI) IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI Jl. KH. Hasyim Asy'ari No. 1 Genteng Banyuwangi	KODE	
		MM/IAI IBRAHIMY/SPMI/02	
DOKUMEN STANDAR	MANUAL SPMI IAI IBRAHIMY GENTENG	TANGGAL DIKELUARKAN	
		September 2021	
BAGIAN	IAI IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI	Revisi	2

3. Uji publik dengan unit terkait, bila substansi/isi standar telah dirumuskan, perlu disosialisasikan kepada publik, khususnya kepada unsur terkait di institusi perguruan tinggi. Tujuan sosialisasi adalah memperkenalkan dan atau menguji tingkat akseptabilitas dan akurasi isi standar menurut penilaian serta memperoleh usulan yang konstruktif.

B. Pelaksanaan Standar

Pelaksanaan penjaminan mutu didasarkan atas dokumen, yaitu dokumen akademik dan dokumen mutu. Dokumen akademik sebagai rencana atau standar, dokumen akademik memuat arah/kebijakan, visi, misi, standar pendidikan, penelitian, pengabdian masyarakat serta peraturan akademik, sedangkan dokumen mutu sebagai instrumen untuk mencapai dan untuk memenuhi standar yang telah ditetapkan. Dokumen mutu terdiri dari manual mutu, manual prosedur, instruksi kerja, dokumen pendukung dan borang.

Dalam rangka menyusun dokumen untuk pengukuran standar diperlukan kegiatan yaitu antara lain sebagai berikut:

1. Pembentukan Tim Penyusunan Dokumen
 - a. Melibatkan personil yang secara langsung terlibat dalam pendidikan.
 - b. Tim dibentuk di setiap bagian di Fakultas Program Studi, dan dikoordinir oleh Lembaga Penjaminan Mutu (LPM).
 - c. Melakukan pelatihan penjaminan mutu.
2. Perencanaan Penyusunan Dokumen
 - a. Mendapatkan dukungan pimpinan dalam hal keuangan, waktu dan sumber daya.
 - b. Menetapkan tujuan, jadwal, tanggung jawab dan kebutuhan sumber daya.
3. Persiapan Penyusunan Dokumen
 - a. Identifikasi standar yang ada dan persyaratan.
 - b. Tentukan dokumen yang akan disusun:
 - 1) Dokumen Akademik
 - 2) Dokumen Mutu
 - c. Pembentukan format dokumen yang ada disusun

	INSTITUT AGAMA ISLAM (IAI) IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI Jl. KH. Hasyim Asy'ari No. 1 Genteng Banyuwangi	KODE	
		MM/IAI IBRAHIMY/SPMI/02	
DOKUMEN STANDAR	MANUAL SPMI IAI IBRAHIMY GENTENG	TANGGAL DIKELUARKAN	
		September 2021	
BAGIAN	IAI IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI	Revisi	2

4. Penyusunan Dokumen

a. Langkah-langkah dalam penyusunan dokumen:

- 1) Menetapkan cara penulisan dokumen (kalimat, diagram, alur, dll)
- 2) Membuat hirarki /urutan dokumen
- 3) Merancang kerangka, format, dan struktur dokumen
- 4) Menyusun draft dokumen
- 5) Menguji coba dokumen
- 6) Melakukan perbaikan
- 7) Mengesahkan

b. Dokumen yang perlu disusun dalam rangka sistem penjaminan mutu adalah:

1) Dokumen Akademik yang terdiri dari:

a) Kebijakan Akademik

Kebijakan akademik ini disusun IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi dengan tujuan memberikan arah kebijakan dan pedoman bagi penyelenggaraan kehidupan akademik. Kebijakan ini berisikan arah kebijakan institusi, kebijakan umum dan asas penyelenggaraan IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi.

b) Standar Akademik

Standar akademik disusun di tingkat institusi IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi berisikan visi, misi, tujuan dan standar-standar dalam penyelenggaraan pendidikan. Standar pengelolaan institusi IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi (termasuk Standar Sistem Informasi), Standar Sumber Daya Manusia, Kurikulum (termasuk Standar Kompetensi Lulusan), Proses Belajar Mengajar, Kemahasiswaan, Sarana dan Prasarana, Suasana Akademik, Pengelolaan Keuangan, Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat.

c) Peraturan Akademik

Peraturan akademik disusun di tingkat institusi IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi untuk mengatur kehidupan akademik

	INSTITUT AGAMA ISLAM (IAI) IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI Jl. KH. Hasyim Asy'ari No. 1 Genteng Banyuwangi	KODE	
		MM/IAI IBRAHIMY/SPMI/02	
DOKUMEN STANDAR	MANUAL SPMI IAI IBRAHIMY GENTENG	TANGGAL DIKELUARKAN	
		September 2021	
BAGIAN	IAI IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI	Revisi	2

intituti IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi. Peraturan akademik meliputi antara lain: penerimaan mahasiswa baru, proses belajar mengajar, sumber daya manusia, sarana dan prasarana, pelanggaran, sanksi akademik dan penghargaan, perpindahan mahasiswa dan cuti akademik, penatalaksanaan ijasah, transkrip, wisuda, dan alumni.

d) Kompetensi Akademik

Kompetensi lulusan disusun sesuai dengan karakteristik akademik yang disusun berdasarkan standar kompetensi Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan dirumuskan oleh IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi. Kompetensi lulusan meliputi: pengetahuan dan pemahaman (*Knowledge and Understanding*), keterampilan intelektual (*Intellectual Skills*), keterampilan praktis (*Practical Skills*).

e) Spesifikasi Program Studi

Spesifikasi Program Studi disusun di tingkat Program Studi yang memuat informasi tentang Program Studi, tujuan pendidikan, kompetensi lulusan, kurikulum, peta kurikulum, kriteria calon mahasiswa dan kriteria kelulusan. Spesifikasi Program Studi meliputi antara lain: Nama Institusi Perguruan Tinggi, Pelaksanaan proses pembelajaran, Nama Program Studi, Status Akreditasi Program Studi, Pemberian Gelar lulusan, Tanggal penyusunan, Tujuan Pendidikan, Kompetensi lulusan, Peta kurikulum, dukungan untuk mahasiswa dalam proses pembelajaran, Kriteria kelulusan, Metode penilaian, Indikator Kualitas Pendidikan dan Standar Akademik.

f) Kurikulum dan Peta Kurikulum

Kurikulum dan peta kurikulum disusun di tingkat Program Studi. Pengembangan kurikulum dilakukan oleh Program Studi dengan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan dikembangkan dengan prinsip diversifikasi sesuai dengan satuan

	INSTITUT AGAMA ISLAM (IAI) IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI Jl. KH. Hasyim Asy'ari No. 1 Genteng Banyuwangi	KODE	
		MM/IAI IBRAHIMY/SPMI/02	
DOKUMEN STANDAR	MANUAL SPMI IAI IBRAHIMY GENTENG	TANGGAL DIKELUARKAN	
		September 2021	
BAGIAN	IAI IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI	Revisi	2

pendidikan, potensi daerah dan peserta didik. Peta kurikulum disusun untuk menggambarkan peran masing-masing mata kuliah dan kegiatan akademik dalam pencapaian kompetensi lulusan. Peta kurikulum meliputi sebaran mata kuliah wajib terkait dengan kompetensi lulusan.

- g) Rencana Pembelajaran Semester (RPS) disusun oleh dosen yang memuat tentang: identitas mata kuliah, standar kompetensi, kompetensi dasar/TIU, indikator pencapaian kompetensi/kriteria untuk kerja/TIK, materi pokok, sub materi pokok, aspek kompetensi, metode pembelajaran, media dan sumber belajar, penilaian hasil belajar, bahan rujukan, dan langkah-langkah pembelajaran dilengkapi dengan bahan ajar.

5. Dokumen Mutu yang terdiri dari:

a. Manual Mutu

Manual mutu memuat pernyataan ringkas kebijakan, tujuan dan proses utama. Manual mutu bersifat unik untuk IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi sesuai dengan latar belakang, sejarah, dan cakupan institusi IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi. Manual mutu meliputi: judul dan cakupan, daftar isi, persetujuan dan revisi, kebijakan dan tujuan mutu, tanggung jawab dan wewenang organisasi, acuan, deskripsi sistem mutu (standar/sasaran dan manual mutu yang dipilih) dan lampiran.

b. Manual Prosedur (SOP)

Manual Prosedur memuat tentang prosedur tertulis, bagan alir, tabel, dan metode lain yang sesuai dengan keperluan institusi perguruan tinggi. Manual prosedur meliputi : judul, tujuan, lingkup, tanggung jawab dan wewenang, penjelasan/keterangan kegiatan, rekaman, lampiran, kaji ulang, persetujuan dan revisi, identifikasi perubahan.

c. Instruksi Kerja

Instruksi kerja disusun untuk menjelaskan kinerja semua pekerjaan. Instruksi kerja harus menerangkan tujuan, lingkup pekerjaan dan manual prosedur yang terkait secara cermat, lengkap dan singkat. Instruksi kerja

	INSTITUT AGAMA ISLAM (IAI) IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI Jl. KH. Hasyim Asy'ari No. 1 Genteng Banyuwangi	KODE	
		MM/IAI IBRAHIMY/SPMI/02	
DOKUMEN STANDAR	MANUAL SPMI IAI IBRAHIMY GENTENG	TANGGAL DIKELUARKAN	
		September 2021	
BAGIAN	IAI IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI	Revisi	2

tidak perlu mengikuti struktur atau format tertentu dan dapat disajikan dalam bentuk dokumen tertulis terstruktur, checklist, bagan alir, grafik video, template dan catatan teknis berupa gambar atau manual kerja alat. Instruksi kerja meliputi urutan–urutan pelaksanaan pekerjaan.

d. Dokumen Pendukung

Dokumen pendukung dimasukkan ke dalam penjaminan mutu untuk menunjukkan asal informasi penting tentang cara melaksanakan pekerjaan. Dokumen pendukung dapat dikembangkan oleh institusi perguruan tinggi itu sendiri atau oleh pihak lain.

e. Borang

Borang dibuat dan dikembangkan untuk mencatat data yang sesuai persyaratan dokumentasi penjaminan mutu. Borang dapat diacu dalam lampiran atau ditunjukkan sebagai lampiran dalam manual mutu, manual prosedur, atau instruksi kerja.

6. Pengendalian Dokumen

Organisasi harus membuat dan memelihara prosedur untuk mengendalikan semua dokumen yang diperlukan oleh standar untuk menjamin bahwa:

- Dokumen dapat ditempatkan pada lokasi yang sudah ditentukan.
- Dokumen secara berkala dikaji, direvisi bila perlu dan disetujui atas kecukupannya oleh personel yang diberi wewenang.
- Dokumen mutakhir yang relevan tersedia diseluruh lokasi operasi yang sangat penting.
- Dokumen kadaluarsa segera dimusnahkan dan dokumen terkait dengan perundang-undangan dapat disimpan sesuai keperluan.

Dokumen harus dapat dibaca, diberi tanggal, mudah diidentifikasi, dipelihara dengan teratur untuk jangka waktu yang ditentukan. Pentingnya pengendalian dokumen agar menjamin 1) Dokumen selalu tersedia bilamana diperlukan, 2) Dokumen didistribusikan kepada pihak yang memerlukannya, 3) Menjamin bahwa dokumen yang digunakan merupakan edisi terkini.

	INSTITUT AGAMA ISLAM (IAI) IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI Jl. KH. Hasyim Asy'ari No. 1 Genteng Banyuwangi	KODE	
		MM/IAI IBRAHIMY/SPMI/02	
DOKUMEN STANDAR	MANUAL SPMI IAI IBRAHIMY GENTENG	TANGGAL DIKELUARKAN	
		September 2021	
BAGIAN	IAI IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI	Revisi	2

C. Monitoring

Sistem penjaminan mutu Perguruan Tinggi dilaksanakan secara berjenjang mulai dari tingkat Institut, Fakultas dan Program Studi. Implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal tingkat IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi dilaksanakan dengan akreditasi institusi terhadap IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi sebagai bentuk penilaian kelayakan program institusi serta saran peningkatan berkelanjutan. IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi menjamin bahwa Fakultas melaksanakan penjaminan mutu, dan Fakultas menjamin bahwa Program Studi melaksanakan penjaminan mutu. Penjaminan mutu di lingkungan IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi menetapkan Standar mutu, sedangkan metode pengukuran hasil ditetapkan oleh IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi sesuai dengan visi dan misi. Hal ini merupakan bentuk penjaminan mutu internal. Pelaksanaan penjaminan mutu didasarkan atas dokumen, yaitu dokumen akademik dan dokumen mutu.

Dokumen akademik sebagai rencana atau standar. Dokumen akademik memuat tentang arah/kebijakan, visi-misi, standar pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat, serta peraturan akademik. Berbeda dengan dokumen akademik, dokumen mutu sebagai instrumen untuk mencapai dan memenuhi standar yang telah ditetapkan. Dokumen mutu terdiri dari manual mutu, manual prosedur, instruksi kerja, dokumen pendukung, dan borang.

Tabel 2.1

Jenis Dokumen SPMI IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi

Tingkat	Dokumen
IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi	Dokumen Akademik/Mutu
	1. Statuta
	2. Rencana Induk Pengembangan
	3. Rencana Strategis
	4. Rencana operasional
	5. Peraturan/Pedoman Akademik
	6. Standar Akademik/Standar Mutu
	7. Kebijakan Akademik
	8. Manual Mutu

	INSTITUT AGAMA ISLAM (IAI) IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI Jl. KH. Hasyim Asy'ari No. 1 Genteng Banyuwangi	KODE	
		MM/IAI IBRAHIMY/SPMI/02	
DOKUMEN STANDAR	MANUAL SPMI IAI IBRAHIMY GENTENG	TANGGAL DIKELUARKAN	
		September 2021	
BAGIAN	IAI IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI	Revisi	2

	9. Manual Prosedur (SOP)
Fakultas	Dokumen Akademik/Mutu
	1. Rencana Strategis
	2. Rencana Operasional
	3. Program Kerja
	4. Peraturan Akademik
	5. Standar Mutu Jurusan
	6. Kebijakan Akademik
	7. Manual Mutu
Program Studi	8. Manual Prosedur (SOP)
	1. Spesifikasi Jurusan/Program Studi
	2. Kompetensi Lulusan

Untuk menjamin bahwa standar yang telah ditetapkan, dilaksanakan, dipenuhi, dievaluasi dan ditingkatkan maka diperlukan monitoring dan evaluasi, evaluasi diri, dan audit internal. Monitoring dilakukan dalam rangka pengawalan dan pengendalian aktifitas atau kegiatan satuan pendidikan dalam pemenuhan standar. Melalui monitoring kinerja satuan akademik pendidikan selalu terpantau, sehingga menjadi efektif dan efisien. Monitoring atau pemantauan merupakan kegiatan yang dapat dilakukan setiap waktu, berarti bahwa kegiatan monitoring tidak harus menunggu sampai pelaksanaan atau implementasi penjaminan mutu selesai, akan tetapi dapat dilakukan paralel atau bersama-sama tahap pelaksanaan. Dengan monitoring *stakeholders* memperoleh informasi yang lengkap mengenai kondisi dan kemajuan yang telah dicapai dalam suatu kegiatan.

Tujuan monitoring adalah untuk mendapatkan informasi ketepatan kegiatan terhadap arah dan proses pencapaian tujuan pelaksanaan kegiatan. Tahapan kegiatan monitoring adalah sebagai berikut antara lain: 1) Penelaahan dokumen, 2) Supervisi, 3) Laporan, 4) Rapat-rapat. Dalam monitoring semua informasi yang didapat menentukan apakah semua standar dan kebijakan telah direalisasikan oleh IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi. Dalam tahap ini tidak menutup kemungkinan untuk merevisi dokumen bila dalam penerapannya ditemukan kesalahan. Setelah monitoring, dilakukan kegiatan evaluasi diri.

	INSTITUT AGAMA ISLAM (IAI) IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI Jl. KH. Hasyim Asy'ari No. 1 Genteng Banyuwangi	KODE	
		MM/IAI IBRAHIMY/SPMI/02	
DOKUMEN STANDAR	MANUAL SPMI IAI IBRAHIMY GENTENG	TANGGAL DIKELUARKAN	
		September 2021	
BAGIAN	IAI IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI	Revisi	2

Evaluasi diri adalah upaya sistematis untuk menghimpun dan mengolah data yang handal dan sahih sehingga dapat disimpulkan kenyataan yang dapat digunakan sebagai landasan tindakan manajemen untuk mengelola kelangsungan lembaga atau program. Tujuan evaluasi diri adalah untuk peningkatan mutu sedangkan kegunaan evaluasi diri adalah untuk mengungkap mutu berupa efektivitas, akuntabilitas, produktivitas, efisiensi, pengelolaan sistem, dan suasana akademik.

Kegiatan monitoring dan evaluasi dilakukan melalui Audit Mutu Internal (AMI), yaitu audit penjaminan dan konsultasi yang independen dan objektif terhadap kegiatan operasional akademik atau proses akademik

Prosedur Pelaksanaan AMI dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Penyusunan rencana dan jadwal pelaksanaan siklus Sistem Penjaminan Mutu (SPM) IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi. LPM menyusun rencana dan jadwal pelaksanaan siklus SPM IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi yang selanjutnya diserahkan kepada Wakil Rektor I bidang akademik. Wakil Rektor I bidang akademik menetapkan rencana pelaksanaan siklus SPM IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi.
2. Pengiriman rencana dan jadwal pelaksanaan siklus SPM Ibrahimy Genteng Banyuwangi ke semua Dekan dan Ketua Program Studi. Wakil Rektor I mengirimkan rencana dan jadwal pelaksanaan siklus SPM IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi ke semua Dekan dan Ketua Program Studi.
3. Penunjukan penanggung jawab pelaksanaan sistem penjaminan mutu dan pembentukan Gugus Penjaminan Mutu di Fakultas. Dekan menunjuk dan mengeluarkan SK pengangkatan untuk: (a) penanggung jawab pelaksanaan sistem penjaminan mutu dan (b) ketua, sekretaris, anggota Gugus Penjaminan Mutu (GPM) Fakultas.
4. Pengesahan Dokumen Akademik tingkat Fakultas dan Program Studi. Senat merumuskan dan mengesahkan dokumen akademik yang baru atau tetap memakai yang lama. Dalam menetapkan pengesahan dokumen ini, Senat Fakultas dapat meminta masukan dari GPM.

	INSTITUT AGAMA ISLAM (IAI) IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI Jl. KH. Hasyim Asy'ari No. 1 Genteng Banyuwangi	KODE	
		MM/IAI IBRAHIMY/SPMI/02	
DOKUMEN STANDAR	MANUAL SPMI IAI IBRAHIMY GENTENG	TANGGAL DIKELUARKAN	
		September 2021	
BAGIAN	IAI IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI	Revisi	2

5. Penyusunan dokumen mutu di tingkat Fakultas dan Program Studi. Penyusunan dokumen mutu di tingkat Fakultas dilakukan dengan mengacu pada dokumen akademik tingkat Program Studi.
6. Penyusunan Kompetensi Lulusan dan Spesifikasi Program Studi. Ketua Program Studi menyusun kompetensi lulusan dan spesifikasi Program Studi. LPM dapat membantu proses penyusunan kompetensi lulusan dan spesifikasi Program Studi.
7. Evaluasi Proses Pembelajaran Semester. LPM melakukan pemantauan dan evaluasi proses pembelajaran semester.
8. Penyusunan Laporan Evaluasi Diri. Fakultas dan Program Studi menyusun laporan Evaluasi Diri dan rencana tindak lanjut untuk peningkatan mutu proses pembelajaran dan melaporkannya kepada Dekan dan Ketua Program Studi.
9. Perencanaan Peningkatan Mutu Akademik. Dekan mempelajari laporan Gugus Penjaminan Mutu (GPM) dan menyusun rencana tindak lanjut untuk peningkatan mutu proses pembelajaran.
10. Peningkatan Mutu Proses Pembelajaran. GPM melaksanakan peningkatan mutu proses pembelajaran.
11. Penunjukan Auditor Audit Mutu Internal (AMI). Dekan menetapkan SK pengangkatan Auditor Audit Mutu Internal (AMI) atas usul Ketua Program Studi.
12. Penyiapan Tim Audit Mutu Internal. Ketua AMI membentuk tim Audit Mutu Internal tingkat Fakultas dan mengkoordinasi pelatihan audit internal. Ketua AMI dapat meminta bantuan teknis untuk pelatihan tersebut kepada auditor mutu Internal tingkat IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi melalui LPM.
13. Perencanaan Audit Mutu Internal. Ketua AMI merencanakan pelaksanaan audit untuk Fakultas. Selain itu, Ketua AMI bersama dengan tim Audit Mutu Internal tingkat Fakultas merencanakan pelaksanaan audit untuk Program Studi di lingkungan Fakultas.
14. Pelaksanaan Audit Mutu Internal. Tim Audit Mutu Internal tingkat IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi melaksanakan audit untuk Fakultas,

	INSTITUT AGAMA ISLAM (IAI) IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI Jl. KH. Hasyim Asy'ari No. 1 Genteng Banyuwangi	KODE	
		MM/IAI IBRAHIMY/SPMI/02	
DOKUMEN STANDAR	MANUAL SPMI IAI IBRAHIMY GENTENG	TANGGAL DIKELUARKAN	
		September 2021	
BAGIAN	IAI IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI	Revisi	2

sedangkan Tim Audit Mutu Internal tingkat Fakultas melaksanakan audit untuk Program Studi di lingkungan Fakultas.

15. Penyerahan Laporan Audit dan Permintaan Tindakan Koreksi (PTK). Tim Audit Mutu Internal tingkat Institut dan Fakultas menyerahkan laporan audit dan Permintaan Tindakan Koreksi (PTK) kepada ketua AMI yang akan meneruskan ke Dekan dan Ketua Program Studi.
16. Pelaksanaan Tindakan Koreksi oleh Pimpinan Fakultas dan Program Studi. Pimpinan Fakultas dan Program Studi melakukan tindakan koreksi sesuai dengan PTK dan melaporkan hasil tindakan koreksi kepada Ketua LPM (untuk Fakultas) dan Dekan dengan tembusan ke GPM (untuk Program Studi)
17. Penyempurnaan Dokumen Akademik. Dekan dan Program Studi melaporkan hasil Evaluasi Diri, hasil audit, dan tindak lanjut PTK kepada Ketua Senat. Setelah mempelajari laporan-laporan tersebut Senat merekomendasikan kebijakan dan peraturan baru di tingkat Fakultas dan Program Studi untuk peningkatan mutu pendidikan.
18. Pemantauan pelaksanaan Audit Mutu Internal. LPM melakukan :
 - (a) audit pelaksanaan penjaminan Mutu tingkat Fakultas dan Program Studi,
 - (b) pemantauan pelaksanaan Audit Mutu Internal tingkat Fakultas dan Program Studi,
 - (c) pemantauan pelaksanaan tindakan koreksi,
 - (d) penyusunan rencana peningkatan sistem penjaminan mutu, serta () melaporkan hasil kerjanya kepada Warek I Bidang Akademik.
19. Perencanaan Peningkatan Mutu Akademik. Warek I Bidang Akademik mempelajari laporan LPM, menyusun rencana peningkatan mutu, serta menyampaikannya kepada Rektor IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi. Rektor IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi meminta masukan tentang rencana peningkatan mutu akademik kepada Ketua Senat.
20. Peningkatan Mutu Akademik. Warek I Bidang Akademik melakukan tindak lanjut peningkatan mutu akademik.
21. Penyempurnaan Sistem Penjaminan Mutu. LPM melakukan penyempurnaan sistem penjaminan mutu.

	INSTITUT AGAMA ISLAM (IAI) IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI Jl. KH. Hasyim Asy'ari No. 1 Genteng Banyuwangi	KODE	
		MM/IAI IBRAHIMY/SPMI/02	
DOKUMEN STANDAR	MANUAL SPMI IAI IBRAHIMY GENTENG	TANGGAL DIKELUARKAN	
		September 2021	
BAGIAN	IAI IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI	Revisi	2

D. Evaluasi Diri

Evaluasi diri yang dimaksud adalah evaluasi diri satuan akademik pendidikan. Pada prinsipnya, evaluasi diri merupakan suatu upaya sistematis untuk menghimpun dan mengolah data (fakta dan informasi) yang handal dan sah sehingga dapat disimpulkan kenyataan yang dapat digunakan sebagai landasan tindakan manajemen untuk mengelola kelangsungan lembaga atau program. Kegiatan Evaluasi Diri dapat dilakukan di lingkungan Program Studi yang untuk mengetahui kekuatan dan kelemahannya agar dapat dilakukan tindak lanjut perbaikan kerja, Evaluasi Diri sekurang-kurangnya dilakukan setahun sekali.

Dalam Evaluasi Diri, objektivitas sangat penting untuk keberlanjutan suatu program. Kaitannya dengan keberlanjutan maka evaluasi merupakan bagian yang direncanakan dengan sistematis periodik serta tidak boleh ditinggalkan. Dengan demikian evaluasi diri merupakan simpul suatu kegiatan yang menjadi acuan untuk kegiatan selanjutnya. Evaluasi diri telah dibuktikan di banyak tempat sebagai salah satu langkah yang baik dalam peningkatan mutu suatu institusi. Penjelasan berikut diharapkan dapat memberikan inspirasi dasar-dasar pelaksanaan evaluasi diri dan Audit Mutu Internal khususnya dalam pengembangan satuan pendidikan (IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi, Fakultas dan Program Studi). Dengan melakukan evaluasi diri dan Audit Mutu Internal maka dapat dipahami bersama oleh segenap anggota satuan pendidikan segala kelebihan dan kelemahan institusinya sehingga langkah-langkah perbaikan dan titik tekan pengembangan dapat dilakukan dengan tepat sehingga akan menghemat waktu pencapaian tingkat mutu yang dikehendaki.

Kegiatan Evaluasi Diri dan Audit Mutu Internal dapat dikaitkan atau diikuti oleh evaluasi eksternal atau akreditasi. Namun yang lebih penting adalah bahwa evaluasi diri dan Audit Mutu Internal semestinya diinternalisasikan sebagai bagian dari budaya peningkatan mutu. Dengan evaluasi maka capaian kegiatan dapat diketahui dengan pasti dan tindakan lebih lanjut untuk memperbaiki kinerja suatu kegiatan dapat ditetapkan sesuai dengan visi serta misi IAI Ibrahimy Genteng

	INSTITUT AGAMA ISLAM (IAI) IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI Jl. KH. Hasyim Asy'ari No. 1 Genteng Banyuwangi	KODE	
		MM/IAI IBRAHIMY/SPMI/02	
DOKUMEN STANDAR	MANUAL SPMI IAI IBRAHIMY GENTENG	TANGGAL DIKELUARKAN	
		September 2021	
BAGIAN	IAI IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI	Revisi	2

Banyuwangi. Dari uraian singkat tersebut sebenarnya pihak yang paling membutuhkan evaluasi adalah pimpinan satuan pendidikan karena dengan demikian pemimpin dapat melihat hasil kerjanya selama periode tertentu untuk selanjutnya meningkatkan kinerja atau memberikan tekanan serta perbaikan pada satuan pendidikan untuk mencapai tujuan satuan pendidikan pada jangka waktu tertentu. Dengan adanya batasan jangka waktu tertentu dalam melakukan evaluasi diri, hal ini dapat dipahami sebagai langkah logis dan realistis sesuai pertumbuhan suatu penyelenggaraan satuan pendidikan atau kedewasaan serta tingkat kematangan satuan pendidikan.

Dalam kaitannya dengan pertumbuhan suatu satuan pendidikan atau institusi maka evaluasi diri dapat disederhanakan dengan kegiatan bercermin yang akan memberikan gambaran nyata dari objek di depannya atau objek evaluasi diri. Pada Evaluasi Diri selanjutnya dapat dipahami bahwa objek dan subjek menyatu menjadi bagian integral dari suksesnya kegiatan evaluasi diri. Objek yang dievaluasi adalah kegiatannya sendiri yang mengevaluasi dirinya sendiri (dalam arti luas, institusi) dan komitmen untuk menyelenggarakan evaluasi adalah komitmen pada dirinya sendiri serta alasan mengapa dilakukan evaluasi diri adalah alasan internal bukan eksternal. Dengan demikian Evaluasi Diri adalah salah satu strategi untuk memperoleh pertumbuhan yang optimal (bukan selalu yang cepat). Agar pertumbuhan optimal maka sebaiknya diketahui bagian mana yang telah tumbuh dengan baik bagian mana yang kurang serta peluang apa yang sebaiknya digunakan. Hal tersebut dapat dilakukan dengan berbagai cara salah satu cara sederhana yang bisa ditempuh ialah dengan melakukan analisis SWOT. Dengan analisis SWOT diberbagai aspek dan kemudian dilakukan meta analisis (analisis terhadap berbagai analisis yang telah dilakukan) maka langkah-langkah konkrit dalam meningkatkan mutu suatu penyelenggaraan satuan pendidikan dapat dibuat skala prioritas dengan jelas.

	INSTITUT AGAMA ISLAM (IAI) IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI Jl. KH. Hasyim Asy'ari No. 1 Genteng Banyuwangi	KODE	
		MM/IAI IBRAHIMY/SPMI/02	
DOKUMEN STANDAR	MANUAL SPMI IAI IBRAHIMY GENTENG	TANGGAL DIKELUARKAN	
		September 2021	
BAGIAN	IAI IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI	Revisi	2

Dari penjelasan tersebut di atas, pentingnya Evaluasi Diri dapat dijelaskan sebagai berikut:

- Mengetahui diketahui efektivitas penyelenggaraan satuan pendidikan di lingkungan IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi.
- Mendokumentasikan bahwa tujuan satuan pendidikan telah terpenuhi.
- Penyediaan informasi tentang pelayanan satuan pendidikan yang telah dilakukan yang akan bermanfaat bagi seluruh staf maupun pihak lain tentang SPM IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi.
- Perubahan program satuan pendidikan untuk peningkatan mutu serta efisiensi.
- Mengetahui kelebihan, kelemahan, peluang dan ancaman satuan pendidikan.

1. Beberapa Atribut Evaluasi Diri yang Baik

Mutu suatu kegiatan di IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi dapat dilihat melalui atribut-atribut yang melekat pada kegiatan tersebut demikian juga pada penyelenggaraan Evaluasi Diri. Pelaksanaan kegiatan evaluasi diri yang baik menyangkut proses penyelenggaraan Evaluasi Diri dan pembuatan laporan Evaluasi Diri. Sebagian atribut tersebut adalah:

1. Keterlibatan semua pihak

Keterlibatan semua unsur dalam perencanaan dan pengambilan keputusan merupakan bagian yang penting dalam manajemen pendidikan tinggi. Dalam laporan evaluasi diri yang baik tercermin seberapa besar dukungan berbagai pihak yang berkepentingan dalam penyusunan laporan evaluasi diri. Keterlibatan aktor kunci di dalam maupun di luar IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi sebaiknya disampaikan dengan rinci. Bukti lain yang mudah dilihat adalah keterlibatan staf, mahasiswa dan pimpinan dalam penyusunan laporan Evaluasi Diri. Beberapa aktor penting di luar institusi yang dapat dilibatkan antara lain: alumni, orang tua mahasiswa, asosiasi profesi, pengguna lulusan dan sebagainya. Di samping rincian keterlibatan, bukti pendukung misalnya perjanjian, kesepakatan, MoU dan sebagainya perlu dilampirkan.

	INSTITUT AGAMA ISLAM (IAI) IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI Jl. KH. Hasyim Asy'ari No. 1 Genteng Banyuwangi	KODE	
		MM/IAI IBRAHIMY/SPMI/02	
DOKUMEN STANDAR	MANUAL SPMI IAI IBRAHIMY GENTENG	TANGGAL DIKELUARKAN	
		September 2021	
BAGIAN	IAI IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI	Revisi	2

2. Tingkat komprehensif

Tingkat komprehensif dapat diketahui berdasar kesesuaian dan kelengkapan aspek atau isu penting yang diperhatikan atau diamati pada evaluasi diri. Aspek tersebut seharusnya ada pada tingkat Program Studi maupun pada tingkat Fakultas. Laporan Evaluasi Diri dikatakan komprehensif apabila dapat dipercaya secara logis dan didukung data yang relevan serta akurat dalam mempresentasikan masalah yang berhasil diidentifikasi serta solusi yang ditawarkan berdasarkan data internal maupun eksternal.

3. Keakuratan data

Data dan bahan Evaluasi Diri seharusnya akurat dan konsisten serta disebutkan sumbernya. Diperlukan data yang cukup sesuai dengan aspek yang dibahas. Data yang berlebihan dan tidak terkait dengan isu yang dibahas dapat menurunkan mutu Evaluasi Diri.

4. Kedalaman analisis

Kedalaman analisis dapat dilihat dari adanya keterkaitan antara permasalahan strategis yang berhasil diidentifikasi dengan data pendukung yang dicantumkan. Penggunaan metode-metode analisis seperti SWOT, *Root-Cause Analysis* atau yang lain serta meta analisis akan sangat membantu kedalaman analisis.

2. Peranan Evaluasi Diri dalam Peningkatan Mutu

Evaluasi menyeluruh secara periodik sangat disarankan untuk meningkatkan mutu pendidikan IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi. Kebermaknaan satuan pendidikan di lingkungan Ibrahimy Genteng Banyuwangi dapat diukur dan jika terdapat hal-hal yang tidak sejalan dengan visi satuan pendidikan tersebut dapat langsung diketahui sejak dini untuk selanjutnya dilakukan perbaikan. Dengan proses tersebut, hasil Evaluasi Diri yang diketahui masyarakat diharapkan akan meningkatkan peran serta masyarakat dalam meningkatkan mutu pendidikan IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi. Evaluasi Diri IAI Ibrahimy Genteng

	INSTITUT AGAMA ISLAM (IAI) IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI Jl. KH. Hasyim Asy'ari No. 1 Genteng Banyuwangi	KODE	
		MM/IAI IBRAHIMY/SPMI/02	
DOKUMEN STANDAR	MANUAL SPMI IAI IBRAHIMY GENTENG	TANGGAL DIKELUARKAN	
		September 2021	
BAGIAN	IAI IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI	Revisi	2

Banyuwangi merupakan bagian integral dari proses perkembangan IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi. Tingkat kedewasaan IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi dapat dirunut dari hasil Evaluasi Diri selama periode tertentu. Dokumen ini akan sangat bermanfaat bagi pimpinan IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi berikutnya terutama dalam peningkatan mutu satuan pendidikan.

Dari Evaluasi Diri IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi dapat diketahui beberapa hal, antara lain: a) Kekuatan, kelemahan, dan peluang satuan pendidikan di lingkungan IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi, b) Prioritas pengembangan dan investasi pada satuan pendidikan di lingkungan IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi, c) Tingkat kesiapan satuan pendidikan di lingkungan IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi untuk evaluasi eksternal, dan d) Akuntabilitas satuan pendidikan di lingkungan IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi. Dengan demikian, jika Evaluasi Diri telah menjadi budaya, maka satuan pendidikan misalnya Program Studi akan selalu siap dengan data yang selalu diperbaharui. Hal tersebut akan sangat berguna dalam pengembangan Program Studi maupun Institusi.

3. Cakupan Lingkup Evaluasi Diri

Evaluasi Diri dilakukan lebih karena alasan internal sehingga parameter Evaluasi Diri sebenarnya dapat ditetapkan secara internal sesuai kondisi satuan pendidikan yang bersangkutan. Namun demikian, cakupan lingkup evaluasi sebaiknya dilakukan sesuai dengan peraturan pemerintah terbaru yang sedang berlaku maka dalam hal ini sebaiknya mengacu pada Permendiknas No. 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Permendikbud No. 50 Tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. Dalam Permendikbud tersebut, maka Standar Nasional Pendidikan Tinggi dapat dijadikan arah evaluasi diri yang akan

	INSTITUT AGAMA ISLAM (IAI) IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI Jl. KH. Hasyim Asy'ari No. 1 Genteng Banyuwangi	KODE	
		MM/IAI IBRAHIMY/SPMI/02	
DOKUMEN STANDAR	MANUAL SPMI IAI IBRAHIMY GENTENG	TANGGAL DIKELUARKAN	
		September 2021	
BAGIAN	IAI IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI	Revisi	2

dilakukan. Dengan demikian Evaluasi Diri dapat dilakukan dengan membandingkan kondisi sesungguhnya dengan standar yang seharusnya dicapai. Sangat mungkin terjadi bahwa satuan pendidikan yang baik kinerjanya akan dapat melampaui standar yang ditetapkan. Dalam pelaksanaan Evaluasi Diri maka sebaiknya dilakukan hal terbaik yang paling sesuai dengan kondisi dan tingkat perkembangan serta waktu yang tepat bagi keseluruhan elemen dalam Institusi.

4. Prosedur Evaluasi Diri

Prosedur Evaluasi Diri dapat dijelaskan sebagai berikut:

- Kesepakatan untuk mengadakan evaluasi diri. Satuan pendidikan menetapkan periode dan waktu evaluasi diri. Pelaksanaan evaluasi diri dilakukan sesuai dengan satu siklus SPM (Sistem Penjaminan Mutu) IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi.
- Pembentukan Tim evaluasi diri di satuan pendidikan di lingkungan IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi. Pembentukan Tim evaluasi diri (sebaiknya berjumlah ganjil) yang dapat diterima segenap anggota satuan pendidikan, Monitoring internal yang sudah ada dapat dilibatkan.
- Penerbitan Surat Tugas dari Dekan atau Ketua LPM. Pemberian wewenang kepada Tim Evaluasi Diri oleh Dekan atau Ketua LPM.
- Penyusunan tujuan dan penetapan cakupan Evaluasi Diri. Tujuan dan cakupan Evaluasi Diri harus disetujui Dekan atau Ketua LPM.
- Penyusunan rencana kerja serta jadwal pelaksanaan. Jadwal dan rencana kerja disampaikan kepada segenap anggota tim Evaluasi Diri.
- Pengumpulan data dan informasi yang sesuai cakupan Evaluasi Diri. Pelaksanaan Evaluasi Diri dilakukan anggota tim dibantu staf yang lain serta staf administrasi.
- Analisis data sesuai dengan standar dengan SWOT atau yang lain. Analisis data sesuai dengan standar dan cakupan evaluasi diri yang telah ditetapkan.

	INSTITUT AGAMA ISLAM (IAI) IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI Jl. KH. Hasyim Asy'ari No. 1 Genteng Banyuwangi	KODE	
		MM/IAI IBRAHIMY/SPMI/02	
DOKUMEN STANDAR	MANUAL SPMI IAI IBRAHIMY GENTENG	TANGGAL DIKELUARKAN	
		September 2021	
BAGIAN	IAI IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI	Revisi	2

- h. Dilakukan metaanalisis. Analisis keseluruhan terhadap berbagai analisis yang telah dilakukan.
- i. Pemaparan hasil Evaluasi Diri kepada segenap anggota satuan pendidikan. Pemaparan dilakukan untuk klarifikasi dan penyempurnaan dokumen.
- j. Penyempurnaan dokumen Evaluasi Diri. Penyempurnaan dokumen dilakukan oleh tim.
- k. Penyerahan dokumen Evaluasi Diri serta saran kebijakan kepada pimpinan satuan pendidikan di lingkungan IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi. Kegiatan Evaluasi Diri diakhiri dengan pengesahan dokumen oleh pimpinan satuan pendidikan di lingkungan IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi.

5. Rekomendasi Peningkatan Mutu

Rencana pengembangan merupakan salah satu hasil kegiatan Evaluasi Diri yang secara ringkas sebaiknya disampaikan dalam akhir laporan. Rencana pengembangan ini merupakan gambaran secara global, ringkas dan jelas yang merupakan solusi dari permasalahan yang berhasil diidentifikasi maupun langkah yang tepat untuk mendapatkan keunggulan kompetitif. Secara ringkas rencana pengembangan dapat dikategorikan menjadi dua yaitu: a) Rencana pengembangan yang arahnya untuk ekspansi, b) Rencana pengembangan yang arahnya konsolidasi. Semua rencana pengembangan tersebut haruslah berdasarkan kekuatan serta peluang yang dimiliki satuan pendidikan, yang dalam hal ini metode analisis SWOT yang telah dilakukan akan sangat membantu.

6. Laporan Evaluasi Diri

Tujuan pembuatan laporan ialah agar kegiatan Evaluasi Diri dapat digunakan untuk pengembangan Fakultas, Program Studi, maupun IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi. Untuk itu, laporan harus disajikan secara singkat, jelas, dan lengkap sesuai atribut Evaluasi Diri yang baik. Laporan Evaluasi Diri dapat dikembangkan lebih baik lagi sesuai perkembangan satuan pendidikan di lingkungan IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi.

	INSTITUT AGAMA ISLAM (IAI) IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI Jl. KH. Hasyim Asy'ari No. 1 Genteng Banyuwangi	KODE	
		MM/IAI IBRAHIMY/SPMI/02	
DOKUMEN STANDAR	MANUAL SPMI IAI IBRAHIMY GENTENG	TANGGAL DIKELUARKAN	
		September 2021	
BAGIAN	IAI IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI	Revisi	2

E. Audit Mutu

1. Pengertian dan Jenis Audit Mutu

Audit Mutu adalah suatu pemeriksaan yang sistematis dan mandiri untuk menentukan apakah kegiatan menjaga mutu serta hasilnya telah dilaksanakan secara efektif sesuai dengan rencana yang ditetapkan untuk mencapai tujuan. Ada beberapa jenis dan tipe audit yang dapat dilakukan, yaitu dapat dibedakan menjadi : a) Audit mutu produk/pelayanan: berdasar atas karakteristik, b) Audit mutu proses : berdasar atas indikator kinerja kunci, c) Audit mutu sistem: berdasar pada elemen-elemen dari sistem. Jenis audit juga dapat dibedakan menjadi: a) Pengamatan untuk memantau kendali proses, b) Inspeksi untuk penerimaan produk, c) Penilaian untuk pertimbangan berdasar hasil evaluasi seberapa baik pencapaian tingkat mutu.

Sehubungan dengan jenis dan tipe di atas, maka kegiatan audit sering disebut dengan beberapa istilah, seperti: a) Audit, b) Audit Mutu, c) Audit Mutu Internal, d) Audit Mutu Eksternal, e) Pemeriksaan, dan sebagainya. Untuk selanjutnya dalam bagian ini yang akan digunakan adalah istilah Audit Mutu Internal (AMI).

2. Tujuan dan Fungsi Audit Mutu

Audit mutu dirancang untuk salah satu tujuan atau lebih dari butir-butir berikut: a) Memeriksa kesesuaian atau ketidaksesuaian unsur-unsur sistem mutu dengan standar yang telah ditentukan, b) Memeriksa keefektifan pencapaian tujuan mutu yang telah ditentukan, c) Menemukan akar penyebab dari suatu ketidaksesuaian yang ada, d) Memfasilitasi teraudit dalam penetapan langkah-langkah peningkatan mutu, e) Memfasilitasi teraudit memperbaiki sistem mutu, f) Memenuhi syarat-syarat peraturan/perundangan.

Secara sederhana, tujuan audit mutu adalah membantu seluruh satuan pendidikan akademik dalam melaksanakan tugas untuk mencapai sasaran akademik yang ditetapkan secara efektif dan bertanggung-jawab. Audit mutu bagi Fakultas, Program Studi, memiliki tujuan sebagai berikut antara lain : a) Untuk memastikan konsistensi penjabaran kurikulum dan silabus dengan spesifikasi Program Studi, tujuan pendidikan dan kompetensi lulusan, b)

	INSTITUT AGAMA ISLAM (IAI) IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI Jl. KH. Hasyim Asy'ari No. 1 Genteng Banyuwangi	KODE	
		MM/IAI IBRAHIMY/SPMI/02	
DOKUMEN STANDAR	MANUAL SPMI IAI IBRAHIMY GENTENG	TANGGAL DIKELUARKAN	
		September 2021	
BAGIAN	IAI IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI	Revisi	2

untuk memastikan konsistensi perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi proses pembelajaran terhadap pencapaian kurikulum dan silabus, c) Untuk memastikan kepatuhan perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi proses pembelajaran terhadap manual prosedur (MP) dan instruksi kerja (IK) Program Studi, dan d) untuk memastikan kecukupan penyediaan sarana-prasarana dan sumberdaya pembelajaran.

Audit mutu memiliki dua fungsi yaitu: a) fungsi akuntabilitas yang dilakukan dalam kegiatan penjaminan; dan b) fungsi peningkatan yang dilakukan dalam kegiatan konsultasi. Di dalam menjalankan fungsi akuntabilitas, Audit Mutu Internal melaksanakan kegiatan klarifikasi dan verifikasi yang independen dan objektif sebagai upaya mempertahankan dan meningkatkan mutu kegiatan akademik. Kegiatan akademik tersebut harus sesuai dengan standar mutu akademik secara tepat dan efektif serta dilaksanakan secara bertanggung jawab. Fungsi peningkatan dilakukan untuk membantu unit kerja yang bersangkutan agar lebih memahami kondisinya, serta dapat mengidentifikasi kekuatan dan kelemahan dalam kebijakan, praktik, dan prosedur, sehingga dapat merumuskan usaha peningkatan mutu secara berkelanjutan.

3. Lingkup Audit Mutu

Ruang lingkup Audit Mutu IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi adalah Audit Mutu Internal dalam satu siklus SPM Institusi yang bisa dimulai dengan memfokuskan pada kelengkapan dokumen standar mutu yang meliputi: a) Dokumen Akademik dan b) Dokumen Mutu, kemudian dikembangkan kepada kepatuhan dan ketertiban pelaksanaannya, meliputi butir-butir sebagai berikut: a) Spesifikasi Program Studi, tujuan pendidikan, dan kompetensi lulusan, b) Kurikulum, peta kurikulum, dan silabus, c) Perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi proses, d) Sarana- prasarana, dan sumber daya pembelajaran, e) Indikator keberhasilan proses pembelajaran, f) Upaya perbaikan mutu berkelanjutan.

Audit Mutu Internal sebaiknya difokuskan pada standar mutu yang digunakan oleh satuan pendidikan di lingkungan IAI Ibrahimy Genteng

	INSTITUT AGAMA ISLAM (IAI) IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI Jl. KH. Hasyim Asy'ari No. 1 Genteng Banyuwangi	KODE	
		MM/IAI IBRAHIMY/SPMI/02	
DOKUMEN STANDAR	MANUAL SPMI IAI IBRAHIMY GENTENG	TANGGAL DIKELUARKAN	
		September 2021	
BAGIAN	IAI IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI	Revisi	2

Banyuwangi dalam menjalankan kegiatan akademik atau proses pembelajaran. Dokumen standar mutu tersebut meliputi: kebijakan akademik, standar akademik, dan peraturan akademik. Sasaran atau obyek dari AMI dapat dibedakan menjadi dua, meliputi: a) pihak teraudit; dan b) obyek audit.

Tabel 2.2
Sasaran dan Obyek Audit Mutu Internal

No	Pihak Teraudit	Obyek Teraudit
1.	Para Pimpinan, dan tim penjaminan mutu akademik dari masing-masing Fakultas dan Program Studi	Visi, Misi, Tujuan Pendidikan dari Fakultas, Jurusan/Program Studi, Spesifikasi Program Studi, Strategi Pelaksanaan, Pelaksanaan Pembelajaran, Evaluasi, dan Proses Tindakan Perbaikan.
2.	Dosen dan mahasiswa	RPS, MP, IK, SOP, Sarana prasarana, Dokumen Pendukung, Borang

4. Fokus Audit Mutu Internal

Audit Mutu Internal dapat dilakukan pada berbagai aras satuan pendidikan tetapi dengan fokus yang berbeda, yaitu: a) Audit institusi/proses akademik, difokuskan pada manajemen, b) Audit Fakultas/Jurusan/Program Studi/mata kuliah/program pembelajaran, difokuskan pada asas kepatuhan (*compliance*)

5. Tahapan Pelaksanaan Audit Mutu Internal

Inisiasi Audit Mutu Internal, meliputi:

- a. Penentuan lingkup Audit Mutu Internal antara lain sebagai berikut:
 - 1) LPM bersama auditor menentukan unsur sistem mutu, lokasi, aktivitas unit organisasi, dan waktu audit.
 - 2) LPM bersama auditor menentukan lingkup dan kedalaman AMI.
 - 3) LPM menentukan standar atau dokumen sistem mutu yang harus dipatuhi.
 - 4) Teraudit menunjukkan bukti yang cukup dan tersedia pada saat audit.

	INSTITUT AGAMA ISLAM (IAI) IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI Jl. KH. Hasyim Asy'ari No. 1 Genteng Banyuwangi	KODE	
		MM/IAI IBRAHIMY/SPMI/02	
DOKUMEN STANDAR	MANUAL SPMI IAI IBRAHIMY GENTENG	TANGGAL DIKELUARKAN	
		September 2021	
BAGIAN	IAI IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI	Revisi	2

5) Teraudit menyediakan sumberdaya yang memadai sesuai dengan lingkup dan kedalaman audit.

b. Frekuensi Audit Mutu Internal, Hal-hal yang perlu dipertimbangkan untuk menentukan frekuensi Audit Mutu Internal antara lain sebagai berikut:

- 1) Kebutuhan untuk melakukan audit ditentukan oleh LPM dengan mempertimbangkan persyaratan atau peraturan tertentu.
- 2) Perubahan dalam manajemen, organisasi, kebijakan, teknik atau teknologi yang dapat mempengaruhi atau mengubah sistem mutu dan mengubah hasil audit terdahulu.
- 3) Audit Mutu Internal dapat dilakukan secara teratur.

c. Telaah awal sistem mutu teraudit antara lain sebagai berikut:

- a. Sebagai dasar perencanaan audit, auditor menelaah metode yang ada untuk memenuhi persyaratan sistem mutu teraudit.
- b. Jika hasil telaah terhadap sistem mutu tidak memenuhi persyaratan, langkah audit selanjutnya tidak diteruskan sampai persyaratan tersebut dipenuhi.

6. Persiapan Pelaksanaan Audit Mutu Internal, meliputi:

a. Perencanaan Audit Mutu Internal

Rencana Mutu IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi merupakan Standar Mutu yang ingin dicapai pada setiap proses kegiatan yang dilakukan IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi untuk mencapai Sasaran Mutu. Rencana Mutu minimum berisi: aspek kegiatan, nama kegiatan, parameter pemeriksaan/indicator kinerja, standar/kriteria penerimaan, metode pemeriksaan, frekuensi pemeriksaan, pencatatan hasil pemeriksaan, dokumen acuan, penanggung jawab/pelaksana pemeriksaan.

Pelaksanaan pengukuran, hasil dan tindak lanjut pengukuran dituliskan dalam formulir hasil pemeriksaan rencana mutu.

Rencana Audit Mutu Internal disusun oleh ketua tim Audit Mutu, disetujui oleh LPM, dan dikomunikasikan kepada tim Audit Mutu Internal/tim auditor

	INSTITUT AGAMA ISLAM (IAI) IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI Jl. KH. Hasyim Asy'ari No. 1 Genteng Banyuwangi	KODE	
		MM/IAI IBRAHIMY/SPMI/02	
DOKUMEN STANDAR	MANUAL SPMI IAI IBRAHIMY GENTENG	TANGGAL DIKELUARKAN	
		September 2021	
BAGIAN	IAI IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI	Revisi	2

dan teraudit. Rencana Audit Mutu dirancang secara fleksibel agar efektif dan efisien. Rencana Audit Mutu meliputi:

- 1) Tujuan dan lingkup Audit Mutu internal.
- 2) Identifikasi individu yang bertanggung jawab langsung terhadap tujuan dan lingkup Audit Mutu Internal.
- 3) Identifikasi dokumen acuan yang berlaku, antara lain standar sistem mutu dan manual mutu teraudit.
- 4) Identifikasi anggota tim auditor.
- 5) Tanggal dan tempat audit dilakukan.
- 6) Identifikasi unit organisasi teraudit.
- 7) Waktu dan lama Audit Mutu Internal untuk tiap aktivitas.
- 8) Jadwal pertemuan yang diadakan dengan pimpinan teraudit.
- 9) Jadwal penyerahan laporan Audit Mutu Internal.

Jika teraudit keberatan terhadap rencana Audit Mutu Internal segera memberitahukan kepada ketua tim auditor, dan harus diselesaikan sebelum pelaksanaan Audit Mutu Internal.

b. Penugasan Tim Auditor Audit Mutu Internal

Masing-masing anggota tim Audit Mutu Internal/Tim Auditor Audit Mutu Internal mengaudit unsur sistem mutu atau bagian fungsional yang telah ditentukan melalui rapat tim auditor.

c. Dokumen Kerja Audit Mutu Internal

Dokumen kerja yang diperlukan untuk memfasilitasi tugas Tim Auditor Audit Mutu Internal adalah sebagai berikut:

- 1) Daftar pengecekan yang disiapkan oleh tim auditor.
- 2) Borang untuk melaporkan pengamatan audit dan mendokumentasi bukti pendukung. Dokumen kerja tidak membatasi aktivitas atau tugas audit tambahan yang mungkin diperlukan sebagai akibat informasi yang terkumpul selama audit. Dokumen kerja yang melibatkan informasi rahasia harus dijaga oleh organisasi audit.

d. Pelaksanaan Audit Mutu Internal, meliputi:

- 1) Pertemuan pendahuluan yang bertujuan:

	INSTITUT AGAMA ISLAM (IAI) IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI Jl. KH. Hasyim Asy'ari No. 1 Genteng Banyuwangi	KODE	
		MM/IAI IBRAHIMY/SPMI/02	
DOKUMEN STANDAR	MANUAL SPMI IAI IBRAHIMY GENTENG	TANGGAL DIKELUARKAN	
		September 2021	
BAGIAN	IAI IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI	Revisi	2

- a) Memperkenalkan anggota tim auditor kepada pimpinan teraudit.
 - b) Menelaah lingkup dan tujuan audit.
 - c) Menyampaikan ringkasan metode dan prosedur yang digunakan dalam melaksanakan audit.
 - d) Menegaskan hubungan formal antara tim auditor dan teraudit.
 - e) Mengkonfirmasi ketersediaan sumberdaya yang diperlukan.
 - f) Mengkonfirmasi jadwal pertemuan-pertemuan dan penutupan audit.
 - g) Mengklarifikasi setiap rencana audit yang tidak jelas.
- 2) Pemeriksaan lapangan dan pengumpulan bukti
- a) Bukti dikumpulkan melalui wawancara, pemeriksaan dokumen, pengamatan aktivitas dan keadaan di lokasi. Jika ada indikasi yang mengarah kepada ketidaksesuaian dicatat, walaupun tidak tercakup dalam daftar pengecekan dan diselidiki lebih lanjut. Hasil wawancara harus diuji dengan mencari informasi tentang hal yang sama dari sumber lain yang independen.
 - b) Selama kegiatan audit, ketua tim auditor dapat mengubah tugas kerja tim auditor dan rencana audit dengan persetujuan teraudit. Hal ini diperlukan untuk menjamin pencapaian tujuan audit yang optimal.
 - c) Jika tujuan audit tidak tercapai, ketua tim auditor memberitahukan alasannya kepada teraudit.
- 3) Hasil pengamatan audit
- Semua hasil pengamatan audit didokumentasikan. Setelah semua aktivitas diaudit, tim auditor menelaah semua hasil pengamatannya untuk menentukan adanya ketidaksesuaian yang akan dilaporkan. Hasil pengamatan ditelaah oleh ketua tim auditor dengan pimpinan teraudit. Semua ketidaksesuaian dari hasil pengamatan harus disepakati oleh ketua tim auditor dan pimpinan teraudit.
- 4) Pertemuan penutupan
- Sebelum menyiapkan laporan audit, tim auditor mengadakan pertemuan penutupan dengan teraudit. Tujuan utama pertemuan ini adalah untuk

	INSTITUT AGAMA ISLAM (IAI) IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI Jl. KH. Hasyim Asy'ari No. 1 Genteng Banyuwangi	KODE	
		MM/IAI IBRAHIMY/SPMI/02	
DOKUMEN STANDAR	MANUAL SPMI IAI IBRAHIMY GENTENG	TANGGAL DIKELUARKAN	
		September 2021	
BAGIAN	IAI IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI	Revisi	2

menyampaikan hasil audit. Catatan-catatan dalam pertemuan penutupan didokumentasikan.

e. Dokumen Audit

1) Persiapan laporan audit

Laporan audit disiapkan dengan pengarahannya ketua tim auditor yang bertanggung jawab atas keakuratan dan kelengkapannya.

2) Isi laporan

Laporan audit berisi hasil pelaksanaan audit secara lengkap. Laporan audit harus diberi tanggal dan ditandatangani oleh ketua tim auditor dan pimpinan teraudit. Laporan audit berisi hal-hal berikut :

- a) Tujuan dan lingkup audit.
- b) Rincian rencana audit, identitas anggota tim auditor dan perwakilan teraudit, tanggal audit, dan identitas unit organisasi teraudit.
- c) Identitas dokumen standar yang dipakai dalam audit, antara lain Standar Mutu Akademik, dan Manual Mutu Akademik teraudit.
- d) Temuan ketidaksesuaian.
- e) Penilaian tim auditor mengenai keluasan kesesuaian teraudit dengan standar sistem mutu yang berlaku dan dokumen terkait
- f) Kemampuan sistem mutu untuk mencapai tujuan yang telah ditentukan
- g) Daftar distribusi laporan audit.

3) Distribusi laporan

Laporan audit dikirim oleh ketua tim auditor untuk diteruskan ke LJMP. Jika laporan audit tidak dapat diterbitkan sesuai jadwal yang disepakati maka perlu disepakati jadwal baru penerbitan, dengan menyampaikan alasan penundaan.

f. Kelengkapan Pelaksanaan Audit Mutu Internal dan Tindak Lanjut

Permintaan Tindakan Koreksi Audit dinyatakan selesai dan lengkap jika laporan audit telah diserahkan kepada ketua Audit Mutu Internal. Rektor memerintahkan teraudit untuk melakukan tindakan koreksi. Tindakan

	INSTITUT AGAMA ISLAM (IAI) IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI Jl. KH. Hasyim Asy'ari No. 1 Genteng Banyuwangi	KODE	
		MM/IAI IBRAHIMY/SPMI/02	
DOKUMEN STANDAR	MANUAL SPMI IAI IBRAHIMY GENTENG	TANGGAL DIKELUARKAN	
		September 2021	
BAGIAN	IAI IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI	Revisi	2

koreksi harus diselesaikan dalam periode waktu yang disepakati oleh pimpinan teraudit setelah konsultasi dengan ketua Audit Mutu Internal.

g. Prosedur Pelaksanaan Audit

Prosedur Implementasi Audit Mutu Internal Fakultas dan Program Studi oleh Auditor LPM dan Fakultas adalah sebagai berikut:

- 1) Perintah audit dari Pimpinan Institut/Dekan. Pimpinan Institut/Dekan memerintahkan atau mendisposisikan permintaan kepada ketua Audit Mutu Internal Institut/Fakultas untuk menunjuk Tim Audit Mutu Internal.
- 2) Penunjukan Tim Audit Mutu Internal Institut/Fakultas oleh ketua Audit Mutu Internal Institut/Fakultas. Ketua Audit Institut/Fakultas menunjuk tim AMI Institut/Fakultas untuk melaksanakan audit.
- 3) Pembentukan Tim Audit Mutu Internal Institut/Fakultas dengan persetujuan teraudit. Ketua Tim Audit Mutu Internal Institut/Fakultas membentuk Tim Audit Mutu Internal Institut/Fakultas minimal 3 orang auditor yang terdiri dari ketua, sekretaris dan anggota, dan meminta persetujuan teraudit.
- 4) Penerbitan Surat Tugas. Pimpinan Institusi menerbitkan surat tugas untuk Tim Audit Mutu Internal Institut/Fakultas.
- 5) Penyusunan tujuan, kewenangan dan tanggungjawab Audit Mutu Internal. Tim Audit Mutu Internal Institut/Fakultas menyusun tujuan, kewenangan dan tanggungjawab Audit Mutu Internal yang sesuai dengan ruang lingkupnya merujuk Surat Tugas Rektor dan permintaan Dekan.
- 6) Pengesahan tujuan, kewenangan dan tanggungjawab Audit Mutu Internal. Tujuan, kewenangan dan tanggungjawab Audit Mutu Internal disahkan oleh Pimpinan/Dekan.
- 7) Penyusunan rencana dan jadwal Audit Mutu Internal. Tim Audit Mutu Internal IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi menyusun rencana dan jadwal Audit Mutu Internal bersama teraudit.

	INSTITUT AGAMA ISLAM (IAI) IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI Jl. KH. Hasyim Asy'ari No. 1 Genteng Banyuwangi	KODE	
		MM/IAI IBRAHIMY/SPMI/02	
DOKUMEN STANDAR	MANUAL SPMI IAI IBRAHIMY GENTENG	TANGGAL DIKELUARKAN	
		September 2021	
BAGIAN	IAI IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI	Revisi	2

- 8) Penyerahan dokumen yang diperlukan kepada ketua Tim Audit Mutu Internal. Teraudit menyerahkan dokumen yang diperlukan kepada ketua Tim Audit Mutu Internal Institut/Fakultas sesuai dengan waktu yang telah disepakati.
- 9) Rapat persiapan Tim Audit Mutu Internal Institut/Fakultas untuk audit sistem. Pembagian tugas Tim Audit Mutu Internal Institut/Fakultas untuk audit sistem.
- 10) Pelaksanaan audit sistem. Audit sistem dilaksanakan dengan audit dokumen yang tersedia sesuai dengan standar yang disepakati dan menyusun checklist untuk persiapan audit kepatuhan.
- 11) Penyampaian jadwal audit kepatuhan (visitasi). Ketua Tim Audit Mutu Internal Institut/Fakultas mengkomunikasikan jadwal visitasi kepada teraudit untuk disetujui.
- 12) Pelaksanaan audit kepatuhan. Audit kepatuhan dilaksanakan berdasarkan daftar pengecekan bukti melalui wawancara, pemeriksaan dokumen (IK, DP dan BO), pengamatan aktivitas dan keadaan di lokasi secara komprehensif. Ketidaksesuaian yang signifikan dicatat, walaupun tidak tercakup dalam daftar pengecekan.
- 13) Diskusi hasil temuan audit. Semua hasil temuan audit didiskusikan dengan teraudit untuk mendapatkan persetujuan. Ketidaksesuaian minor (OB) harus segera diperbaiki dalam waktu yang disepakati.
- 14) Pembuatan laporan audit. Laporan audit dibuat sesuai jadwal berdasarkan hasil temuan yang telah disetujui oleh teraudit.
- 15) Penyerahan laporan audit. Laporan audit diserahkan kepada LPM untuk diteruskan kepada Pimpinan Institut/Dekan untuk ditindaklanjuti.
- 16) Pembubaran Tim Audit Mutu Institut/Fakultas. Tim Audit Mutu Internal Institut/Fakultas dibubarkan oleh Wakil Rektor I bidang akademik, dan Tim Audit Mutu Internal Fakultas dibubarkan oleh Dekan, atas permintaan ketua Audit Mutu Internal Institut/Fakultas dengan SK pemberhentian.

	INSTITUT AGAMA ISLAM (IAI) IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI Jl. KH. Hasyim Asy'ari No. 1 Genteng Banyuwangi	KODE	
		MM/IAI IBRAHIMY/SPMI/02	
DOKUMEN STANDAR	MANUAL SPMI IAI IBRAHIMY GENTENG	TANGGAL DIKELUARKAN	
		September 2021	
BAGIAN	IAI IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI	Revisi	2

F. Rumusan Koreksi/Tindakan Korektif

Sistem penjaminan mutu IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi harus mendatangkan kepuasan pihak-pihak terkait sebagai pemangku kepentingan. Sebagai organisasi, IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi harus mampu menciptakan budaya mutu yang melibatkan seluruh sivitas akademika untuk secara aktif dalam mencari peluang-peluang peningkatan dari kinerja proses, aktifitas dan mutu lulusan. Setiap unit dalam IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi memiliki kewenangan tertentu dimana pendelegasian kewenangan dapat diberikan kepada pihak yang memiliki tanggung jawab untuk mengidentifikasi peluang bagi IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi untuk meningkatkan kinerjanya.

Peningkatan kinerja tersebut dapat dilakukan dengan menetapkan rumusan koreksi atau melakukan tindakan korektif sebagai berikut:

- Membuat Sasaran Mutu untuk IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi maupun unit-unit di dalamnya
- Penilaian kinerja pesaing dan praktik-praktik yang terbaik
- Pengakuan, penghargaan dan hadiah untuk pencapaian sasaran
- Skema tindak lanjut, termasuk waktu pelaksanaan dan reaksi pimpinan.

Untuk menyediakan sebuah struktur dalam peningkatan aktivitas, pimpinan IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi harus mendefinisikan dan menerapkan sebuah proses untuk peningkatan berkelanjutan yang dapat diterapkan untuk merealisasikan dan mendukung proses dan aktifitasnya. Pertimbangan harus diberikan untuk merealisasikan dan mendukung proses dalam bentuk :

- Efektifitas (misal persyaratan hasil pertemuan)
- Efisiensi (misal sumber daya per unit dalam bentuk waktu dan uang)
- Pengaruh eksternal (misal perubahan peraturan perundang-undangan)
- Kelemahan potensial (misal jeleknya kemampuan dan konsistennya)
- Peluang menerapkan metode yang lebih baik
- Pengendalian perubahan yang direncanakan dan tidak direncanakan

	INSTITUT AGAMA ISLAM (IAI) IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI Jl. KH. Hasyim Asy'ari No. 1 Genteng Banyuwangi	KODE	
		MM/IAI IBRAHIMY/SPMI/02	
DOKUMEN STANDAR	MANUAL SPMI IAI IBRAHIMY GENTENG	TANGGAL DIKELUARKAN	
		September 2021	
BAGIAN	IAI IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI	Revisi	2

g. Pengukuran keuntungan yang direncanakan

Satu proses untuk peningkatan secara terus-menerus harus digunakan sebagai alat untuk perbaikan efektifitas dan efisiensi internal organisasi, untuk memperbaiki kepuasan pelanggan dan pihak lain yang berkepentingan. Organisasi harus mendukung peningkatan dalam bentuk langkah aktifitas penuh yang sedang berlangsung untuk proses-proses yang ada sebagai terobosan peluang agar mendapatkan keuntungan yang maksimum bagi organisasi dan pihak yang berkepentingan. Langkah -langkah yang harus ditempuh IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi sebagai organisasi yang melakukan peningkatan adalah:

a. Pengendalian Standar

Pengendalian standar merupakan kegiatan pemantauan, pengawasan dan/atau penilaian sesaat terhadap pelaksanaan standar dan standar turunan, termasuk tindakan korektif terhadap penyimpangan-penyimpangan yang terjadi terhadap pelaksanaan standar pada masa berlakunya periode SPM IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi tertentu.

b. Evaluasi Standar

Setiap unit dalam IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi harus mampu memonitor, mengevaluasi dan menyusun laporan tentang pemenuhan standar pada kondisi faktual. Jika ditemukan penyimpangan atau kesalahan dalam penerapan standar, perlu segera diambil tindakan korektif. Apabila standar belum terpenuhi, perlu dicari penyebabnya dan tentukan upaya untuk memenuhi standar. Apabila standar telah tercapai, standar tersebut perlu ditingkatkan.

c. Pengembangan Standar

Pengembangan standar merupakan kegiatan pada akhir sebuah SPM IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi yang meliputi tindakan evaluasi terhadap tingkat keberhasilan kinerja dan hasil kerja unit dalam memenuhi standar. Kemudian diikuti dengan kegiatan perencanaan serta pengambilan keputusan untuk mengembangkan, memodifikasi atau

	INSTITUT AGAMA ISLAM (IAI) IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI Jl. KH. Hasyim Asy'ari No. 1 Genteng Banyuwangi	KODE	
		MM/IAI IBRAHIMY/SPMI/02	
DOKUMEN STANDAR	MANUAL SPMI IAI IBRAHIMY GENTENG	TANGGAL DIKELUARKAN	
		September 2021	
BAGIAN	IAI IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI	Revisi	2

mengubah standar yang bersangkutan untuk ditetapkan sebagai standar pada periode SPM IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi berikutnya.

G. Peningkatan Mutu

Proses penjaminan mutu bukan hanya berupa aktivitas untuk memastikan bahwa mutu yang dijanjikan dapat terpenuhi, melainkan juga meliputi usaha peningkatan mutu berkelanjutan melalui kegiatan, monitoring dan evaluasi (monev), evaluasi diri, audit, dan *benchmarking*. Dalam hal ini, SPM IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi dimulai dengan penetapan standar mutu yang ingin dicapai dalam kurun waktu tertentu dan selanjutnya standar ini dilaksanakan dengan upaya semaksimal mungkin agar dapat terpenuhi. Untuk melihat kemajuan pelaksanaan standar dalam SPM IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi dan untuk memastikan bahwa arah pelaksanaan ini sesuai dengan rencana, perlu dilakukan monitoring dan evaluasi. Evaluasi Diri dilakukan terutama untuk melihat kekuatan dan kelemahan satuan pendidikan kaitannya dengan upaya pemenuhan standar IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi. Tahapan selanjutnya adalah Audit Mutu Internal untuk melihat kepatuhan terhadap standar mutu yang telah ditetapkan. Hasil-hasil yang diperoleh dari tahapan monitoring dan evaluasi, evaluasi diri, dan audit mutu internal serta ditambah dengan masukan dari seluruh pemangku kepentingan, digunakan sebagai pertimbangan di dalam melakukan peningkatan mutu.

Dalam sistem penjaminan mutu, terdapat dua macam peningkatan mutu, yaitu peningkatan mutu untuk mencapai standar mutu yang ditetapkan dan peningkatan mutu dalam konteks peningkatan standar mutu yang telah dicapai melalui *benchmarking*. Jika hasil Evaluasi Diri dan audit menunjukkan bahwa standar mutu yang telah ditetapkan belum tercapai, maka harus segera dilakukan tindakan perbaikan untuk mencapai standar tersebut. Sebaliknya apabila hasil Evaluasi Diri dan audit menyatakan bahwa standar mutu yang ditetapkan telah tercapai, maka pada proses perencanaan berikutnya standar mutu tersebut ditingkatkan melalui *benchmarking*.

Benchmarking adalah suatu proses membandingkan dan mengukur suatu kegiatan perusahaan/organisasi terhadap proses operasi yang terbaik di

	INSTITUT AGAMA ISLAM (IAI) IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI Jl. KH. Hasyim Asy'ari No. 1 Genteng Banyuwangi	KODE	
		MM/IAI IBRAHIMY/SPMI/02	
DOKUMEN STANDAR	MANUAL SPMI IAI IBRAHIMY GENTENG	TANGGAL DIKELUARKAN	
		September 2021	
BAGIAN	IAI IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI	Revisi	2

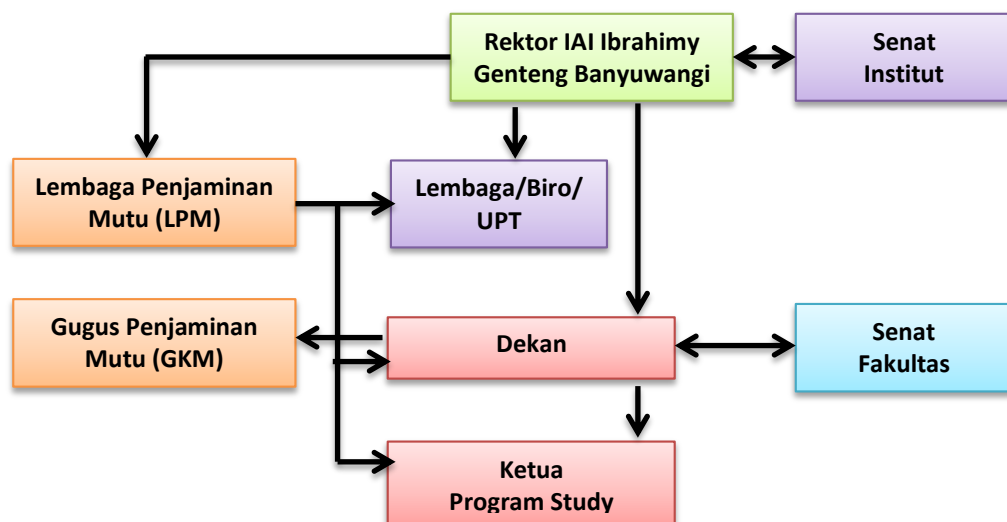
kelasnya sebagai inspirasi dalam meningkatkan kinerja (*performance*) perusahaan/organisasi (*Benchmarking The Primer; Benchmarking for Continuous Environmental Improvement*, GEMI, 1994). Kegiatan *benchmarking* dapat mendorong organisasi untuk menyiapkan suatu dasar untuk membangun rencana operasional praktek terbaik perusahaan dan menganjurkan meningkatkan perbaikan bagi seluruh komponen lingkungan organisasi.

Suatu organisasi perlu mengetahui kinerja yang sesungguhnya dalam bentuk terukur, dan benchmaking dapat menjadi alat ukur tingkat kinerja (*performance*) serta mengembangkan suatu praktek yang terbaik bagi organisasi (<http://www.menlh.go.id/benchmarking/>). Dengan Benchmarking, kunci atau rahasia sukses dari perusahaan pesaing yang paling unggul dapat dikaji, kemudian diadaptasi dan disempurnakan secara lebih baik untuk diterapkan, yang akhirnya akan mengungguli pesaing yang *dibenchmarking*.

	INSTITUT AGAMA ISLAM (IAI) IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI Jl. KH. Hasyim Asy'ari No. 1 Genteng Banyuwangi	KODE	
		MM/IAI IBRAHIMY/SPMI/02	
DOKUMEN STANDAR	MANUAL SPMI IAI IBRAHIMY GENTENG	TANGGAL DIKELUARKAN	
		September 2021	
BAGIAN	IAI IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI	Revisi	2

BAB III ORGANISASI PENJAMINAN MUTU IAI IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI

Organisasi penjaminan mutu IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi disajikan pada skema berikut yang disajikan pada Gambar 3.1.



Gambar 3.1.
Struktur Organisasi Penjaminan Mutu Ibrahimy Genteng Banyuwangi

A. Penjaminan Mutu di Tingkat IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi

1. Organisasi penjaminan mutu akademik di tingkat IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi adalah Senat IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi, Rektor IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi, dan LPM.
2. Senat IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi adalah badan normatif tertinggi di IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi yang beranggotakan Pimpinan IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi, Guru Besar, Dekan, Utusan Bidang Ilmu tiap Fakultas.
3. Tugas Senat Institut (IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi) antara lain:
 - a. Menyusun Kebijakan Akademik IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi, mengesahkan gelar, serta peraturan-peraturan program;

	INSTITUT AGAMA ISLAM (IAI) IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI Jl. KH. Hasyim Asy'ari No. 1 Genteng Banyuwangi	KODE	
		MM/IAI IBRAHIMY/SPMI/02	
DOKUMEN STANDAR	MANUAL SPMI IAI IBRAHIMY GENTENG	TANGGAL DIKELUARKAN	
		September 2021	
BAGIAN	IAI IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI	Revisi	2

- b. Menyusun kebijakan penilaian prestasi dan etika akademik, kecakapan, serta integritas kepribadian sivitas akademika;
 - c. Merumuskan norma dan tolok ukur penyelenggaraan Ibrahimy Genteng Banyuwangi;
 - d. Merumuskan peraturan pelaksanaan kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan;
 - e. Memberi masukan kepada Pimpinan IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi dalam penyusunan rencana strategis serta rencana kerja dan anggaran;
 - f. Melaksanakan pengawasan mutu akademik dalam penyelenggaraan IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi;
 - g. Merumuskan tata tertib kehidupan kampus.
4. Rektor IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi adalah Pimpinan Tertinggi yang dibantu oleh para Pimpinan IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi Bidang Akademik, Keuangan dan sarana prasana, Kemahasiswaan, dan Kerjasama/Pengembangan. Rektor Ibrahimy Genteng Banyuwangi bertanggung jawab atas penyelenggaraan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat. Rektor IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi menetapkan peraturan, kaidah, dan tolok ukur penyelenggaraan kegiatan akademik secara umum. Rektor IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi mengangkat pimpinan Fakultas dan pimpinan unit-unit yang berada di bawahnya.
5. Wakil Rektor I Bidang Akademik bertanggung jawab atas penyelenggaraan pendidikan, peningkatan mutu akademik, dan penjaminan mutu akademik.
6. Ketua Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) Ibrahimy Genteng Banyuwangi memiliki tugas:
 - a. Mengembangkan perangkat dan panduan penjaminan mutu kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat serta kegiatan non akademik yang bersifat umum
 - b. Mengelola dan mengembangkan dokumen induk dan dokumen mutu IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi

	INSTITUT AGAMA ISLAM (IAI) IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI Jl. KH. Hasyim Asy'ari No. 1 Genteng Banyuwangi	KODE	
		MM/IAI IBRAHIMY/SPMI/02	
DOKUMEN STANDAR	MANUAL SPMI IAI IBRAHIMY GENTENG	TANGGAL DIKELUARKAN	
		September 2021	
BAGIAN	IAI IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI	Revisi	2

- c. Mengkoordinasi pelaksanaan kegiatan penjaminan mutu kegiatan akademik dan non akademik
- d. Memonitor dan mengevaluasi hasil pelaksanaan penjaminan mutu yang dilaksanakan oleh unit-unit kerja serta melaporkannya kepada Rektorat

B. Penjaminan Mutu di Tingkat Fakultas

1. Organisasi penjaminan mutu akademik di tingkat Fakultas terdiri atas Senat Fakultas, Dekan, dan Gugus Penjaminan Mutu (GKM) Fakultas
2. Senat Fakultas merupakan badan normatif tertinggi di lingkungan Fakultas yang memiliki wewenang menjabarkan kebijakan dan peraturan Institut untuk kepentingan Fakultas. Tugas Senat Fakultas adalah:
 - a. Merumuskan rencana dan kebijakan akademik Fakultas;
 - b. Melakukan penilaian prestasi dan etika akademik, serta
 - c. Integritas kepribadian dosen di lingkungan Fakultas;
 - d. Ierumuskan norma dan standar pelaksanaan;
 - e. Ienyelenggaraan fakultas, dan menilai pelaksanaan tugas Pimpinan Fakultas;
 - f. Iemberikan pendapat dan saran untuk kelancaran pengelolaan Fakultas.
3. Dekan bertanggung jawab atas penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi, pembinaan staf akademik, staf non akademik, dan mahasiswa. Dekan bertanggung jawab atas terjaminnya mutu akademik di Fakultas. Dekan juga bertanggung jawab atas tersusunnya dan tersosialisasikannya:
 - a. Standar Akademik Fakultas,
 - b. Manual Mutu Akademik Fakultas,
 - c. Manual Prosedur (SOP) Fakultas yang sesuai dengan Standar Akademik, Manual Mutu Akademik, dan Manual Prosedur di tingkat Institut
4. Gugus Penjaminan Mutu (GPM) bertugas untuk:
 - a. Menjabarkan Standar Akademik IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi ke dalam Standar Akademik Fakultas;
 - b. Menjabarkan Manual Mutu Akademik IAI Ibrahimy Genteng Banyuwangi ke dalam Manual Mutu Fakultas;

	INSTITUT AGAMA ISLAM (IAI) IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI Jl. KH. Hasyim Asy'ari No. 1 Genteng Banyuwangi	KODE	
		MM/IAI IBRAHIMY/SPMI/02	
DOKUMEN STANDAR	MANUAL SPMI IAI IBRAHIMY GENTENG	TANGGAL DIKELUARKAN	
		September 2021	
BAGIAN	IAI IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI	Revisi	2

- c. Melakukan sosialisasi sistem penjaminan mutu ke semua sivitas akademika Fakultas yang bersangkutan;
- d. Bersama pimpinan Fakultas mengkoordinasikan aktivitas penjaminan mutu akademik di tingkat Fakultas;
- e. Bersama pimpinan Fakultas dan unsur Fakultas lainnya menyusun sistem dokumentasi mutu di tingkat Fakultas yang terdiri dari : (a) Kebijakan Mutu Akademik, (b) Standar Mutu Akademik, (c) Manual Mutu Akademik, (d) Manual Prosedur Akademik, (e) Instruksi Kerja, (f) Borang dan Dokumen pendukung lainnya, Satuan Penjaminan Mutu juga bertanggungjawab dalam pengelolaan seluruh dokumen mutu;
- f. Mendukung pimpinan Fakultas dan unsur Fakultas lainnya dalam menjalankan aktivitas dan program kerja dalam rangka pencapaian standar mutu;
- g. Mengkoordinasikan Audit Mutu Internal (AMI) pada tingkat Fakultas;
- h. Membantu pimpinan Fakultas dalam mengintegrasikan *improvement plan* milik Fakultas ke dalam program kerja tahunan Fakultas sebagai tindak lanjut AMI oleh LPM;
- i. Bersama pimpinan Fakultas dan unsur Fakultas lainnya menyusun *improvement plan* sebagai tindak lanjut dari AMI oleh LPM dan mengkoordinasikan pelaksanaan *improvement plan*.

C. Penjaminan Mutu di Tingkat Program Studi

1. Organisasi penjaminan mutu akademik di tingkat Program Studi terdiri atas Ketua Program Studi dan dibantu oleh Gugus Penjaminan Mutu (GPM) Fakultas
2. Ketua Program Studi bertanggung jawab atas terjaminnya mutu akademik di Program Studi. Ketua Program Studi juga bertanggung jawab atas tersusunnya dan tersosialisasikannya:
 - a. Standar Akademik Program Studi,
 - b. Manual Mutu Akademik Program Studi,

	INSTITUT AGAMA ISLAM (IAI) IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI Jl. KH. Hasyim Asy'ari No. 1 Genteng Banyuwangi	KODE	
		MM/IAI IBRAHIMY/SPMI/02	
DOKUMEN STANDAR	MANUAL SPMI IAI IBRAHIMY GENTENG	TANGGAL DIKELUARKAN	
		September 2021	
BAGIAN	IAI IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI	Revisi	2

- c. Manual Prosedur (SOP) Program Studi yang sesuai dengan Standar Akademik, Manual Mutu Akademik, dan Manual Prosedur di tingkat Fakultas.

	INSTITUT AGAMA ISLAM (IAI) IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI Jl. KH. Hasyim Asy'ari No. 1 Genteng Banyuwangi	KODE	
		MM/IAI IBRAHIMY/SPMI/02	
DOKUMEN STANDAR	MANUAL SPMI IAI IBRAHIMY GENTENG	TANGGAL DIKELUARKAN	
		September 2021	
BAGIAN	IAI IBRAHIMY GENTENG BANYUWANGI	Revisi	2

DAFTAR PUSTAKA

Permendikbud No. 50 Tahun 2014 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

Peraturan Pemerintah RI No.17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan

Peraturan Pemerintah RI No.66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah RI No. 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan

Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, Tahun 2014, Direktorat Pembelajaran, Dirjen Dikti, Kemdikbud.

Undang-undang RI No.20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Tinggi Nasional.

Undang-undang RI Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.

Undang-undang RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.